



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară: 6 Educație și competențe

Obiectiv specific: 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și nonuniversitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Titlul proiectului: „Competitivitate și inovare în afaceri”

Contract nr. POCU/829/6/13/142046

METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA COMPETIȚIEI PLANURILOR DE AFACERI ÎN CADRUL PROIECTULUI

**„Competitivitate și inovare în afaceri”
POCU/829/6/13/142046**

Mai 2022



Cuprins

I. CONTEXT	3
II. OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI	5
III. OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROIECTULUI	5
IV. DEFINIȚII	6
V. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU BENEFICIARII AJUTORULUI DE MINIMIS	9
VI. CHELTUIELI ELIGIBILE	15
VII. DEPURAREA PLANULUI DE AFACERI	15
VIII. EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI	18
1. ETAPA I - Evaluarea administrativă și a eligibilității	19
2. ETAPA II - Evaluarea tehnico-financiară - punctarea proiectelor depuse:	19
IX. SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR FINALE	23
X. SEMNAREA ACORDULUI DE FINANȚARE	24
XI. ANEXE:	27
Anexa 1 - Modelul Cerere de înscriere și înregistrare Plan de Afaceri	28
Anexa 2 - Modelul PLANULUI DE AFACERI	29
5.4. Localizarea pieței dumneavoastră	37
5.5. Caracteristici ale cererii pentru produsul/serviciul dvs.:	38
Anexa 3 - Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțari	47
Anexa 4 - Declarație pe propria răspundere privind falsul în declarații	48
Anexa 5 - Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese	49
Anexa 6 - Calendarul Concursului	50
Anexa 7 - Grila I - Evaluarea administrativă și a eligibilității	51
Anexă 8 - Grila II - Evaluarea tehnico-financiară	52
Anexă 9 - Grila III - Evaluarea interviului panel	55
Anexa 10 Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal	57
Anexa 11 Declarație de eligibilitate pentru participarea la concursul de planuri de afaceri	58
Anexă 12 - Cheltuielile ce pot fi acoperite prin ajutorul de minimis (cheltuielile eligibile), cuprinse în Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 654/22.05.2020	61
Anexa 13 Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020 și Lista domeniilor și subdomeniilor de specializare inteligenta și sanitate	62
Anexa 14 - Draft Contract de subvenție	72



I. CONTEXT

Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, în parteneriat cu Centrul pentru Afaceri Solidare SRL București și Asociația Casa Rica din Sibiu, implementează proiectul „Competitivitate și inovare în afaceri” (POCU/829/6/13/142046) cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, în cadrul Componentei 1 „Innotech Student”, Cod apel: „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/cercetare/inovare la un potențial loc de muncă. Cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, Axa prioritară „Educație și competențe”.

Scopul final al proiectului este ca prin educație non-formală antreprenorială în rândul studenților din grupul țintă, bazată pe inovare și transfer tehnologic, să crească abilitatea acestora de a materializa ideile de afaceri la nivelul regiunilor de dezvoltare din România, excepție Regiunea de Dezvoltare București-Ilfov, acest fapt realizându-se prin promovarea culturii antreprenoriale bazată pe inovare (formare de competențe antreprenoriale), susținerea și sprijinirea noilor afaceri înființate, ceea ce va contribui la facilitarea inserției lor pe piața muncii și în final la atingerea obiectivului specific 6.13 - Axa prioritară 6 - POCU.

Impactul proiectului se va reflecta direct, atât la nivel individual pentru cei 350 studenți cuprinși în grupul țintă, prin multitudinea de servicii și măsuri de suport de care vor beneficia, prin dezvoltarea unor servicii sustenabile, prin ridicarea nivelului de competență și a potențialului resursei umane, a spiritului antreprenorial, care poate avea ca efect stimularea investițiilor și crearea oportunităților zonale de dezvoltare comunitare, în concordanță cu strategiile naționale/regionale/locale existente, precum și creșterea ratei de ocupare a absolvenților de învățământ terțiar, în corelare cu nevoile pieței muncii. Efectul pozitiv pe termen lung este potențat de faptul că în proiect se vor oferi măsuri integrate pentru grupul țintă, ce vizează sprijin prin informare, consiliere, formare antreprenorială, dar și servicii suport privind: stagii de practică, consultanță și mentorat.

Rezultatele care vor contribui la creșterea impactului sunt:

- 350 de studenți din grupul țintă vor crea premisele pentru dezvoltarea de noi afaceri, atât în cadrul proiectului, cât și ulterior, bazate pe cunoștințele dobândite;
- 68 noi locuri de muncă create în mediul privat din sectorul nonagricol, vor genera prin sustenabilitatea lor un efect pozitiv în rândul familiilor angajaților, dar și comunităților din care aceștia provin;
- 17 firme vor fi create și finanțate, ce vor avea la rândul lor un efect pozitiv la nivelul mediului de afaceri și comunității în care-și desfășoară activitatea; acestea pot fi susținute ulterior prin fonduri disponibile la nivel național și/sau internațional pentru



UNIUNEA EUROPEANĂ



- dezvoltarea afacerii, dar și de către instituții financiare, prin stimulente pentru companii de tip start-up/spin-off și pot crea ulterior mai multe locuri de muncă noi;
- Dezvoltarea unor mecanisme de susținere și promovare a întreprinderilor înființate și finanțate în cadrul proiectului, care vor sprijini sustenabilitatea afacerilor înființate și vor influența pozitiv mediul de afaceri. Fiind un proiect orientat spre inovare, este de așteptat să stimuleze firmele să investească în activități inovatoare, dar și de a forma parteneriate între mediul de cercetare și mediul de afaceri, pentru transfer de cunoștințe de la mediul de cercetare la mediul de afaceri și invers. Proiectul va conduce la creșterea ratei de participare a studenților din grupul țintă la programe de formare profesională (antreprenorială), care au scopul de a facilita inserția acestora pe piața muncii. Acest efect va fi potențat de o schimbare la nivelul mentalității colective a grupului țintă per ansamblu, cu efect pe termen lung, prin promovarea unei imagini pozitive a zonei, asigurând în același timp accesul și tratamentul egal și nediscriminatoriu al acestora.

Concursul de planuri de afaceri are ca scop selectarea celor mai bune idei de afaceri care vor fi finanțate prin schema de minimis Innotech Student în cadrul proiectului „Competitivitate și inovare în afaceri”. Concursul se va desfășura pe baza prezentei metodologii, completată cu prevederile Schemei de minimis Innotech Student, prevederile Ghidului Condiții Specifice 6.13 Innotech Student și ale legislației naționale aplicabile.

Metodologia prezintă etapele, criteriile de eligibilitate și cele de selecție, documentele necesare a fi depuse pentru participarea în concurs, responsabilitățile și componența juriului de selecție, modul în care se va face evaluarea și selecția planurilor de afaceri participante la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului.

Selecția participanților la CONCURS se va face conform prezentei metodologii cu respectarea principiului de egalitate de șanse, indiferent de sex, religie, orientare sexuală, rasă, naționalitate, etnie, limbă, categorie socială, convingeri, gen, vârstă, handicap, boală sau apartenență la o categorie defavorizată și cu condiția ca aplicanții să se regăsească în descrierea grupului țintă, îndeplinind condițiile de eligibilitate în calitate de beneficiar al ajutorului de minimis.

Metodologia și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a modificărilor legislative naționale sau comunitare sau a instrucțiunilor AMPOCU/MFE sau în cazul identificării unor eventuale erori materiale. Varianta actualizată va fi publicată în timp util pe paginile web ale administratorului de grant și a partenerilor acestora din proiect.



II. OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului constă în „Creșterea abilității persoanelor de a materializa idei de afaceri inovative prin dezvoltarea competențelor antreprenoriale pentru 350 de înscrise în sistemul de învățământ superior (studenți ISCED 5-7 înmatriculați cel puțin în anul 2 de studii de licență, doctoranzi în ciclul de studii universitare de doctorat, cursanți (ISCED 4, nivel de calificare 5 înmatriculați la colegiile organizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior), înmatriculați cel puțin în anul 2 de studii).

Proiectul dezvoltă oportunități crescute de înființarea de noi afaceri inovative prin **finanțarea a 17 start-upuri cu o valoare maximă de 380.000 lei / plan de afaceri, sub forma de grant (schema de minimis)**, ce vor genera pe termen scurt și lung noi locuri de muncă, fapt ce va contribui la creșterea competitivității în regiunile mai puțin dezvoltate din România și la dezvoltarea inteligentă a unui mediu economic durabil.

Prin proiect se dezvoltă oportunități de înființare de noi afaceri inovative (inclusiv proiecte de tip start-up și spin-off inovativ) cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform „Strategiei Naționale pentru Competitivitate” și domeniile de specializare inteligentă conform „Strategiei Naționale de Cercetare, Dezvoltare și Inovare”, ce vor genera pe termen scurt și lung noi locuri de muncă, fapt ce va contribui la creșterea competitivității regiunii și la dezvoltarea inteligentă a unui mediu economic durabil, datorită asistenței și activităților de sprijin derulate în cadrul proiectului, prin intermediul parteneriatului.

III. OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROIECTULUI

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

OS1. OS1.Cresterea constientizarii si crearea unei atitudini pozitive fata de cultura antreprenoriala bazata pe inovare, prin activitati specifice de promovare si de informare cu privire la dezvoltarea competentelor antreprenoriale si manageriale in Regiunea mai putin dezvoltate din Romania. In cadrul acestor actiuni se vor promova si beneficiile participarii femeilor la programele de sprijin pentru initierea unei afaceri si a ocuparii pe cont propriu.

OS2. Cresterea capacitatii individuale de ocupare pe cont propriu a persoanelor peste 18 ani (studenti ISCED 5-7 inmatriculati cel putin in anul 2 de studii de licenta, doctoranzi in ciclul de studii universitare de doctorat, cursanti (ISCED 4, nivel de calificare 5 inmatriculati la colegiile organizate la nivelul institutiilor de invatamant superior), inmatriculati cel putin in anul 2 de studii) prin consiliere, formare profesionala asistenta si sprijin pentru initierea afacerilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

OS3. Dezvoltarea de oportunitati crescute de infiintarea de noi afaceri inovative (finantarea a 17 start-upuri) ce vor genera pe termen scurt si lung noi locuri de munca, fapt ce va contribui la cresterea competitivitatii Regiunilor mai putin dezvoltate din Romania si la dezvoltarea inteligenta a unui mediu economic durabil.

OS4. Cresterea ratei de ocupare in sectoarele economice cu potential competitiv definite de Strategia CDI 2014 - 2020 (turism si ecoturism, textile si pielarie, lemn si mobila, industrii creative, industria auto si componente, tehnologia informatiilor si comunicatiilor, sanatate si produse farmaceutice, energie si management de mediu, bioeconomie, biofarmaceutica si biotehnologii, procesarea alimentelor si a bauturilor), prin finantarea a 17 de idei de afaceri start-up prin intermediul schemei de ajutor de minimis solide si sustenabile.

Principalele activități care se au în vedere a fi dezvoltate prin proiect sunt:

- Informarea publicului cu privire la programul de formare profesională, metodologia de selecție a grupului țintă și ulterior a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite;
- Selectarea grupului țintă care va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială;
- Derularea programului de formare antreprenorială;
- Selectarea planurilor de afacerice care vor fi finanțate în cadrul proiectului;
- Efectuarea de stagii de practică;
- Organizarea și desfășurarea activităților de întreprindere simulată;
- Furnizarea serviciilor personalizate de consiliere/consultanță/mentorat;
- Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor conform planurilor de afaceri finanțate cu ajutor de minimis în cadrul proiectului;
- Monitorizarea schemei de antreprenoriat a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate;
- Decontarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului;
- Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor înființate, în perioada de sustenabilitate a acestora.

IV. DEFINIȚII

Prezenta metodologie va utiliza următoarea terminologie:

- (1) **activitate economică** - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
- (2) **administrator al schemei de minimis** - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Innotech Student”, administratorii schemei de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;



UNIUNEA EUROPEANĂ



(3) **administrator al schemei de antreprenoriat** - entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student”.

Conform Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student”, administratori ai schemei de antreprenoriat pot fi:

- Instituții de învățământ superior publice și private, acreditate,
- Școli doctorale și graduale cu personalitate juridică, inclusiv parteneriate între acestea și sectorul privat/ centre de CDI,
- Institute/centre de cercetare acreditate, inclusiv institute de cercetare ale Academiei Române,
- Academia Română,
- Asociații profesionale,
- Camere de comerț și industrie,
- Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială,
- Furnizori de formare profesională continuă autorizați, publici și privați,
- Organizații sindicale și patronate,
- Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică,
- ONG-uri,
- Parteneriate între categoriile mai sus menționate.

(4) **beneficiar de ajutor de minimis** - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;

(5) **beneficiarul finanțării nerambursabile** - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social



UNIUNEA EUROPEANĂ



european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

(6) **comercializarea produselor agricole** - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

(7) **contract de finanțare** - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenariat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020;

(8) **contract de subvenție** - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

(9) **domeniu de activitate** - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificărilor activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;

(10) **furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU;

(11) **întreprindere** - prin întreprindere, în sensul prezentei legi, se înțelege orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv:

(I) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(II) societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperativei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(III) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;

(IV) entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.



UNIUNEA EUROPEANĂ



(12) **întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(I) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(II) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(III) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(IV) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate "întreprinderi unice".

(13) **My SMIS** - sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020;

(14) **prelucrarea produselor agricole** - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(15) **produse agricole** - produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 ;

(16) **rata de actualizare** - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

V. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU BENEFICIARI AJUTORULUI DE MINIMIS

Pot beneficia de prezenta schemă de ajutor de minimis întreprinderile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;

b) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme.

c) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);

d) atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

e) plafoanele de minimis se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse comunitare.

f) nu este în stare de insolvență, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu are nicio restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;

g) nu înregistrează datorii publice și și-a plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;

h) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;

i) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

j) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;

k) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;

l) nu a fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței or al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

m) respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului - Condiții specifice "Innotech Student".

Criteriile de eligibilitate a planurilor de afaceri vor fi cel puțin următoarele:

a) autorii să facă parte din grupul țintă vizat de proiect (absovenți ai programului de formare antreprenorială în cadrul proiectului sau să fi absolvit un curs de formare „competențe antreprenoriale”);

b) planurile de afaceri înscrise în competiție să nu se adreseze activităților economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare;



- c) autorul planului de afaceri va avea capital majoritar;
- d) autorul planului de afaceri sa nu aibă fapte înscrise în cazierul fiscal care să îi determine incompatibilitatea;
- e) autorul planului de afaceri nu poate avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program;
- f) autorul planului de afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociat majoritar în structura altor întreprinderi la data semnării contractului de subvenție, dată estimată 30.06.2022.

Conform prevederilor schemei de minimis, nu sunt eligibile în cadrul prezentului CONCURS ideile de afaceri destinate:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);
- c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
 - (i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - (ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

ELEMENTE IMPORTANTE:

1. **Quantumul maxim al ajutorului de minimis pentru fiecare întreprindere sprijinită, în parte, este stabilit proporțional cu numărul de locuri de muncă create, după cum urmează:**

- **Ajutor de minimis mai mic sau egal cu 40.000 de euro - minim 2 locuri de muncă create;**
- **Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 40.000 de euro dar mai mică sau egală cu 60.000 de euro - minim 3 locuri de muncă create;**
- **Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 60.000 de euro dar mai mică sau egală cu 80.000 de euro - minim 4 locuri de muncă create.**

Curs valutar aplicabil prezentei scheme de minimis este 1 EURO = 4,8435 RON.

2. **Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin numărul minim de persoane asumat prin planul de afaceri proporțional cu valoarea ajutorului de minimis aprobat. Locurile de muncă vor fi menținute ocupate pentru o perioadă de minim 12 luni consecutive, din care minim 6 luni în etapa II de implementare și minim 6 luni în etapa III de implementare. Atât în perioada de 12 luni de implementare a planului de afaceri din cadrul etapei II cât și în perioada de sustenabilitate (etapa III) beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru, nivel salarial). Angajații trebuie să fie persoane cu domiciliul sau reședința în regiunile de implementare ale proiectului, din mediul urban sau rural.**

3. **Angajarea se va realiza în baza unui contract individual de muncă, conform art. 10 din Codul Muncii și în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Sunt luate în considerare și contracte individuale de muncă cu timp parțial, dar nu mai puțin de 3 ore/zi sau 63 ore/lună la o medie de 21 de zile lucrătoare.**

4. **Valoarea maximă acordată în cadrul proiectului pentru planurile aprobate este de 380.000 lei / plan de afaceri, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile.**

5. **Ajutorul de minimis se va acorda în doua tranșe:**

- **tranșa inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat;**
- **tranșa finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locurile de muncă**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

asumate prin planul de afaceri proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat.

Tranșa 1, inițială, a ajutorului de minimis se va acorda după îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- ***numai întreprinderilor înființate de către persoanele ale căror planuri de afaceri au fost declarate câștigătoare în cadrul concursului de planuri de afaceri organizat prin proiect și care vizează dezvoltarea de întreprinderi care activează în sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC (Anexa 5) sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI (Anexa 5 bis - Lista domeniilor și subdomeniilor de specializare inteligentă și sănătate).***
- ***numai în baza contractului de subvenție semnat, conform schemei de ajutor de minimis INNOTECH STUDENT (Un model orientativ al contractului de subvenție, care poate suferi modificări până la semnare, este anexat acestei metodologii);***
- ***numai după participarea obligatorie a câștigătorului concursului de planuri de afaceri la toate activitățile proiectului premergătoare înființării întreprinderii;***
- ***numai în condițiile prezentării de dovezi care atestă înființarea și începerea funcționării întreprinderii.***

6. Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să aibă statutul de angajat în întreprinderea nou înființată.

7. Întreprinderea creată este considerată operațională / dezvoltată în momentul în care s-au asigurat premisele pentru producția de bunuri și/sau prestarea de servicii și / sau executarea lucrărilor, după caz, în conformitate cu PLANUL DE AFACERI PREZENTAT ÎN CONCURS, respectiv începe să producă venituri.

8. După înființare, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea pentru o perioadă de minim 18 luni, din care 12 luni reprezintă perioada de funcționare a întreprinderii pentru implementarea planului de afaceri și minim 6 luni - perioada de sustenabilitate obligatorie. În toată această perioadă, indiferent de fluctuația personalului, locurile de muncă create trebuie păstrate (inclusiv la parametrii asumați - normă de lucru; nivel salarial).

9. Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul celor 12 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului. În perioada ulterioară celor 12 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata celor perioade de sustenabilitate asumate prin planul de afaceri, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține (din venituri proprii) ocuparea locurilor de muncă create, cu aceeași normă de lucru și cu același salariu .



10. La finalul implementării schemei de minimis și în perioada de sustenabilitate asumate prin planul de afaceri, indiferent de cauzele care determină eventuala fluctuație a numărului de persoane angajate, beneficiarul schemei de minimis, are obligația de a se asigura că numărul persoanelor angajate în cadrul întreprinderii sociale este cel puțin egal cu numărul total asumat inițial.

11. Câștigătorii CONCURSULUI și beneficiarii ai ajutorului de minimis au obligația de a menține investiția astfel finanțată pentru o perioadă de cel puțin 3 (trei) ani după finalizarea proiectului POCU829/6/13/142046, precum și obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.



VI. CHELTUIELI ELIGIBILE

Întreprinderile nou create ca urmare a realizării ideilor de afaceri desemnate câștigătoare în urma concursului vor trebui să respecte prevederile legale în vigoare în privința cheltuielilor ce pot fi acoperite prin ajutorul de minimis (cheltuielile eligibile), cuprinse în Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 654/22.05.2020 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Innotech Student”, aferentă programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa Prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

TVA aferentă cheltuielilor eligibile efectuate de către întreprinderi este eligibilă în interiorul subvenției, iar întreprinderea nu va solicita aceste sume pentru rambursare din alte surse publice și nu va considera aceste sume ca TVA deductibilă pe perioada implementării proiectului.

Capitalul social/patrimoniul inițial, necesar la constituirea întreprinderii, reprezintă sursa proprie permanentă a întreprinderii, constituită la înființarea acesteia prin aporturi în bani sau bunuri, respectiv nu reprezintă o taxă de înființare.

VII. DEPUNEREA PLANULUI DE AFACERI

Sesiunea de depunere a proiectelor va fi deschisă în termenele stabilite de către administratorul schemei de antreprenariat, iar anunțul de deschidere va fi postat pe paginile web ale partenerilor.

Data lansării concursului de planuri de afaceri este 10 mai 2022.

Perioada pentru depunerea planurilor de afaceri este 10 mai 2022 - 24 mai 2022 (inclusiv), ora 16.30 data înregistrării documentelor la solicitant. Documentele sosite după data de 24 mai 2022 ora 16.30 nu se iau în considerare.

Orice eventuale modificări vor fi anunțate în timp util pe paginile : www.ubv.ro, www.romuluscenter.ro și www.casa-rica.ro .

Planurile de afaceri și formularele anexă, completate conform instrucțiunilor din prezenta Metodologie, constituie Dosarul planului de afaceri care:

- Se semnează de către solicitant în original pe fiecare pagină, în colțul din dreapta jos;



- Se paginează și se centralizează într-un opis, toate paginile fiind numerotate în ordine de la 0 la n, unde 0 este opisul, iar n este numărul total al paginilor din dosarul complet, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor (n este numărul paginilor care se va menționa în Anexa 0 - Opis dosar Plan de afaceri)

Dosarul complet va cuprinde următoarele documente:

1. OPIS dosar Plan de Afaceri (Anexa 0)
2. Cerere tip de înscriere și înregistrare Plan de Afaceri (Anexa 1)
3. Plan de afaceri (Anexa 2)
4. Declarație de evitare a dublei finanțări, în original (Anexa 3)
5. Declarație pe propria răspundere privind falsul în declarații, în original (Anexa 4)
6. Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese (Anexa 5)
7. Certificat de cazier fiscal al persoanei fizice, în original sau Declarație pe propria răspundere, în original
8. Certificat de cazier judiciar al persoanei fizice, în original sau Declarație pe propria răspundere, în original
9. Copie CI, conform cu originalul
10. CV în format Europass, semnat și datat, în original
11. Certificatul de absolvire al cursului de antreprenor sau adeverință emisă de furnizorul de formare
12. Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 10)
13. Declarație de eligibilitate pentru participarea la concursul de planuri de afaceri (Anexa 11)

- Dosarul se va depune într-un exemplar original. La acesta se adaugă, în format electronic, un exemplar complet al planului de afaceri și al tuturor anexelor, organizate pe fișiere cu nume relevante pe CD/suport electronic de stocare (scanat în format .pdf, rezoluție minim 300 dpi). Documentele prezentate pe format hârtie prevalează în fața celor prezentate pe suport electronic de stocare.
- Coperta dosarului trebuie să poarte, în mod obligatoriu, o etichetă cu următoarele date/informații:

Plan de afaceri pentru Concurs de PLANURI DE AFACERI organizat în cadrul proiectului „Innotech Student - Competitivitate și inovare în afaceri” POCU/829/6/13 - MySMIS 142046	
Aplicant	Nume și prenume: Adresa: Telefon: E-mail:
Titlu Plan de Afaceri	

- Întreaga documentație va fi transmisă într-un plic/colet sigilat prin poștă, curier sau depusă personal. Pe plic/colet se va aplica, în mod obligatoriu, o etichetă cu următoarele



UNIUNEA EUROPEANĂ



date/ informații:

Pentru Concurs de PLANURI DE AFACERI organizat în cadrul proiectului Concurs de PLANURI DE AFACERI organizat în cadrul proiectului „Innotech Student - Competitivitate și inovare în afaceri” POCU/829/6/13 - MySMIS 142046	
Aplicant	
Titlu Plan de Afaceri	
Localitatea/Județul de implementare a afacerii	

Documentația va fi trimisă și în format de hârtie, într-un plic/colet sigilat, prin curier sau depusă personal, la următoarea adresă:

ASOCIAȚIA CASA RICA SIBIU

- **Strada 9 Mai, nr.5, cod poștal 550201, Loc. Sibiu, Județul Sibiu**
- **Tel./fax.: 0740496238;**
- **Persoană de contact: Mircea BUNACIU, manager proiect.**
- **Email: univunivclujpocu@gmail.com**

Planurile de afaceri astfel depuse vor primi câte un număr. Acest număr va fi comunicat persoanei care depune planul de afaceri și pe toată durata perioadei de evaluare cât și la publicarea rezultatelor, se va face referire exclusiv la acest număr, fără a se face referire la numele depunătorului.

Întrebările de clarificare ale participanților pe parcursul perioadei de depunere a propunerilor pot fi transmise electronic la adresa: univclujpocu@gmail.com

Atât întrebările de clarificare primite cât și răspunsurile aferente pot fi accesate de toți participanții pe site-ul UNIVERSITATEA „BOGDAN VODĂ” din Cluj-Napoca, Centrului pentru Afaceri Solidare și Asociația Casa Rica , în secțiunea unde a fost lansată competiția.

Termenul limită pentru primirea planurilor de afaceri este 24 mai 2022, ora 16.30.

Durata perioadei de evaluare este de maxim 7 zile calendaristice.



VIII. EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI

Selectarea planurilor de afaceri care vor fi finanțate în cadrul proiectului va fi realizată conform unei metodologii care va asigura transparența, echidistanța, obiectivitatea și nediscriminarea în luarea deciziilor și va fi organizată sub forma de competiție la care se vor putea înscrie atât absolvenți ai programului de formare antreprenorială, cât și persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă vizate.

ATENȚIE:

Selecția planurilor de afaceri depuse de persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate de beneficiarul contractului de finanțare în cadrul proiectului se va realiza în limita de 10% dintre toate planurile de afaceri selectate pentru finanțare. În această situație persoanele care depun plan de afaceri trebuie să dețină certificat de formare „competențe antreprenoriale”.

Obiectivul etapei de evaluare a Planurilor de afaceri este acela de a ierarhiza aceste planuri înscrise în concurs pe baza unor criterii cât mai obiective și detaliate în vederea selectării planurilor de afaceri care vor primi finanțare.

Componenta juriului constituit pentru evaluarea Planurilor de afaceri este formată din 6 experți evaluatori distribuiți în 2 echipe de evaluatori de câte 3 experți. Fiecare echipă este organizată astfel:

- 3 experți evaluatori independenți, RESPECTIV:
 - 1 reprezentant mediu de afaceri - PERSOANĂ CU DREPT DE VOT;
 - 1 reprezentant al mediului financiar bancar - PERSOANĂ CU DREPT DE VOT;
 - 1 reprezentant al patronatelor - PERSOANĂ CU DREPT DE VOT;
- managerul de proiect - coordonează lucrările juriului fără a avea drept de VOT;
- un reprezentant al fiecărui partener care vor fi implicați în verificarea conformității, la selecție având rolul de observator

Se stabilesc câte 2 evaluatori pentru fiecare plan de afaceri care intra în etapa de evaluare, după algoritmul descris în tabelul de mai jos:

E1	E2	E3	planul
x	x		p1
x		x	p2
	x	x	p3
x	x		p4
x		x	p5
	x	x	p6



Membrii juriului trebuie să întrunească în același timp un nivel ridicat de competență, dar și o complementaritate ca profil (reprezentanți ai mediului de afaceri și patronatelor, etc. care să respecte principiile de incompatibilitate și confidențialitate). Membrii comisiei de jurizare vor semna declarații de confidențialitate și imparțialitate și se vor reuni în ședințe comune de lucru în vederea analizării planurilor de afaceri prezentate în competiție.

Se vor selecta, în ordinea descrescătoare a punctajului 18 de planuri de afaceri propuse pentru finanțare și o lista de maxim 10 planuri de afaceri pe lista de rezerva. Principiile care vor sta la baza selecției planurilor de afaceri de către juriu includ:

- a) nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- b) planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Evaluarea va cuprinde 2 etape:

1. ETAPA I - Evaluarea administrativă și a eligibilității

Verificarea conformității și eligibilității înscrierii în competiție - se va face prin completarea unei grile (Anexa nr. 7) prin care se verifică în principal existența tuturor documentelor și îndeplinirea criteriilor menționate mai sus; verificarea se va face în ordinea depunerii documentației, de către persoanele din juriu desemnate în acest scop, care vor comunica prin secretariatul juriului. Doar dosarele complete vor intra în etapa de selecție și evaluare tehnico-financiară.

2. ETAPA II - Evaluarea tehnico-financiară - punctarea proiectelor depuse:

Aplicațiile declarate eligibile în urma etapei I de evaluare vor intra în cea de a doua etapă a evaluării, și anume evaluarea tehnico-financiară. În această fază are loc evaluarea Planurilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei din Anexa 8 și la încheierea căreia fiecare Plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte.

Grila pentru evaluarea planurilor de afaceri (Anexa nr. 8 publicată ca anexă la metodologie) va avea un maxim de 100 de puncte pentru criterii clar definite, cuantificabile, astfel încât să poată fi asigurată respectarea principiilor de transparență, nediscriminare, egalitate de șanse și tratament pentru competitori. Punctajul minim de aprobare este de 60 de puncte.

Fiecare evaluator, membru al comisiei de jurizare va analiza/evalua și va completa câte o grilă individuală pentru fiecare Plan de afaceri, punctajul final calculându-se ca medie aritmetică a



punctajelor acordate de cei 2 membri care au evaluat același plan. Dacă există diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate de evaluatori, președintele comisiei (managerul de proiect) organizează o ședință de mediere în cadrul căreia se reevaluează Planul de afaceri în cauză de către cei 2 evaluatori.

Se vor selecta, în ordinea descrescătoare a punctajului 17 de planuri de afaceri propuse pentru finanțare și maxim 10 planuri de afaceri pe lista de rezervă.

Principiile care vor sta la baza selecției planurilor de afaceri de către juriu includ:

- nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare.
- numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului.
- se va avea în vedere finanțarea a cca. 10% dintre planuri ce au obiect de activitate în domeniul TIC și comunicațiilor.

Accesarea listei de rezerve a planurilor de afaceri se va face, dacă, din diverse motive, cei selectați nu vor putea încheia contracte de finanțare (renunțarea applicantului, imposibilitatea înființării firmei în termenul convenit, etc.)

Fiecare evaluator, membru al comisiei de jurizare va analiza/evalua și va completa câte o grilă individuală pentru fiecare Plan de afaceri, punctajul final calculându-se ca medie aritmetică a punctajelor acordate de cei 2 membri care au evaluat același plan. Dacă există diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate de evaluatori, președintele comisiei (managerul de proiect) organizează o ședință de mediere în cadrul căreia se reevaluează Planul de afaceri în cauză de către cei 2 evaluatori.

De asemenea, dacă în urma evaluării Planurilor de afaceri, din bugetul planului de afaceri vor fi tăiate cheltuieli (neeligibile sau nejustificate pentru activitatea din planul de afaceri) care cumulativ au o valoare mai mare de 20% din valoarea totală a planului de afaceri, atunci Planul de afaceri respectiv va fi respins.

Pe parcursul procesului de evaluare, se pot solicita clarificări, applicantului fiindu-i transmisă



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

scrisoarea de solicitare clarificări.

Clarificările solicitate se transmit, de către aplicant, pe e-mail în termen de 1 zi calendaristică de la transmitere. Nedepunerea clarificărilor solicitate în termen conduce la respingerea Planului de afaceri.

Scorul final, rezultat ca medie între punctajele acordate de către cei 2 membri ai juriului, va fi comunicat beneficiarului prin e-mail la adresa comunicată la data înscrierii aplicației în concursul de planuri de afaceri. Acesta are la dispoziție 1 zi pentru a contesta rezultatul obținut. Juriul va reanaliza dosarul și planul de afaceri ținând cont de observațiile făcute de beneficiar în contestație.

Punctajul stabilit în urma reevaluării va fi final. Lista finală cu Beneficiarii finanțării va fi publicată pe site-ul beneficiarului și a partenerilor.

Candidații au posibilitatea de a contesta o singură dată rezultatul procesului de evaluare, în termenul prevăzut în calendarul de desfășurare a concursului. Contestațiile depuse după expirarea termenului de contestare nu vor face obiectul soluționării de către Comisia de soluționare a contestațiilor. Contestațiile trebuie să indice în mod clar și succint aspectele contestate din rezultatul procesului de evaluare și argumentarea contestatorului.

Contestarea rezultatelor se va face în termen de 24 de ore de la publicare, până la data de 29 mai 2022, ora 18:00 (ora României) prin contestație scrisă depusă la Secretariatul Comisiei de Evaluare - email: univclujpocu@gmail.com. Prin contestație nu pot fi introduse informații suplimentare în Planurile de Afaceri.

Contestațiile depuse primesc număr de înregistrare și sunt soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor alcătuită din cel de-al treilea membru care nu a făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a Planurilor de afaceri.

Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți prin decizia managerului de proiect. Reevaluarea Planurilor de afaceri pentru care s-a depus contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială. Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor va fi făcută publică pe site-ul beneficiarului, conform calendarului concursului de Planuri de afaceri. Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă. De asemenea, în eventualitatea în care, în urma reevaluării, Planul de afaceri reevaluat va obține un punctaj mai mare, care schimbă ierarhia aplicanților, acest fapt va fi comunicat pe cale oficială către aplicanții afectați de noua ierarhie.

După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale ale procesului de evaluare vor fi publicate pe site-ul beneficiarului și fiecare dintre candidați va fi informat în scris în acest sens.



Rezultatul contestațiilor va fi de asemenea publicat prin postare pe pagina de internet a beneficiarului până la data de 30.05.2022, ora 18:00.

Participanții care au întrunit un punctaj egal vor intra în etapa de interviu-panel cu membrii juriului. Interviurile se vor desfășura pe baza de programare și vor avea rolul de a evalua modul în care potențialul beneficiar are abilitatea de a-și prezenta ideea de afaceri, competența de a implementa planul de afaceri și capacitatea de a face față riscurilor pe care le va presupune afacerea în sine; juriul va acorda câte un punctaj fiecărei persoane, în baza grilei de evaluare publicate în acest sens, în metodologia de selecție.

Punctajul pentru proba de interviu-panel va avea un maxim de 80 de puncte, cu includerea unor criterii clare. Proba de interviu-panel va fi filmată.

Rezultatele finale, prin includerea și a rezultatelor obținute la proba de interviu-panel vor fi publicate în ordine descrescătoare (nota finală va fi media aritmetică a notelor date de cei 2 evaluatori). Soluționarea contestațiilor se va face conform metodologiei și publicarea rezultatelor finale.

Vor fi declarate câștigătoare și selectate pentru finanțare Planurile de afaceri cuprinse în lista finală de evaluare, în ordine descrescătoare (min. 17 de planuri de afaceri), până la epuizarea alocării bugetare.

În cazul în care suma cumulată a celor 17 de Planuri de afaceri selectate este mai mică decât valoarea ajutorului de minimis de la nivelul proiectului, diferența va fi direcționată spre subvenționarea primului plan din lista de rezervă, în măsura în care suma rămasă acoperă suma solicitată de acesta.

NOTĂ: Evaluatorii, pot propune corecții asupra planurilor afaceri pe care le vor menționa pe grila de punctaj. Planurile de afaceri care vor fi declarate câștigătoare și care conțin observații/corecții formulate evaluatori, vor fi modificate în etapa post-selecție și până la încheierea contractelor de subvenție (finanțare, minimis).

ATENȚIE: Observațiile/corecțiile nu vor face obiectul unor modificări structurale ale planurilor de afaceri, nu vor face obiectul unor modificări care afectează elemente ce au făcut obiectul evaluării. Ele vor fi de natura aducerii de clarificări sau de explicații suplimentare care să ușureze înțelegerea și implementarea planului de afaceri, ca de exemplu, corelarea unor secțiuni care fac referire la aceleași informații. Corectarea planurilor câștigătoare se va face în etapa premergătoare contractării, după declararea lor ca și câștigătoare.



IX. SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR FINALE

În urma procesului de evaluare, se va realiza ierarhizarea planurilor de afaceri în ordine descrescătoare a punctajului obținut (media aritmetică a punctajului celor 2 evaluatori). Dacă diferențele de punctaj între cei 2 evaluatori sunt mai mari de 10 puncte atunci intervine concilierea între aceștia prin implicarea celui de-al 3-lea evaluator. Lista rezultatelor finale se afișează pe pagina internet a beneficiarului www.ubv.ro și partenerilor. Contestarea rezultatelor se va face în termen de 24 de ore de la publicare, până la data de 29.05.2022, ora 18.00 (ora României) prin contestație scrisă depusă la Secretariatul Comisiei de Evaluare - email univclujpocu@gmail.com. Soluționarea contestațiilor depuse va fi făcută de unul din evaluatorii care nu a fost implicat în evaluarea inițială a proiectului. Rezultatul contestațiilor va fi de asemenea publicat prin postare pe pagina internet a beneficiarului www.ubv.ro și partenerilor în termen de 24 de ore.

În cazul în care în urma procedurii de selecție vor exista mai multe planuri de afaceri cu punctaj egal, depășindu-se astfel numărul total de planuri ce pot fi selectate, departajarea se va face prin INTERVIU PANEL CU MEMBRII JURIULUI. Interveniunile se vor desfășura pe data de 31.05.2022, între orele 8.30 - 16. Juriul va acorda câte un punctaj fiecărei persoane, în baza grilei de evaluare 3 (Anexa nr. 9) publicate în acest sens, în metodologia de selecție. Punctajul pentru proba de interviu-panel va avea un maxim de 80 de puncte. Proba de interviu-panel va fi organizată via skype /ZOOM și va fi înregistrată.

Comunicarea rezultatelor se va face pe data de 31.05.2022 pe pagina de internet a beneficiarului www.ubv.ro și partenerilor, respectiv www.casa-rica.ro și www.romuluscenter.ro.

Ca urmare a încheierii întregului proces de evaluare, se va realiza ierarhizarea planurilor de afaceri și completarea borderoului conținând informațiile care vor fi făcute publice, prin postarea pe pagina internet a beneficiarului www.ubv.ro și partenerilor, respectiv www.casa-rica.ro și www.romuluscenter.ro.

Afișarea listei finale cu planurile de afaceri selectate și a planurilor de rezervă în cadrul concursului se va face cel târziu în data de 31.05.2022, ora 20.00 pe pagina de internet a beneficiarului www.ubv.ro și partenerilor, respectiv www.casa-rica.ro și www.romuluscenter.ro.



X. SEMNAREA ACORDULUI DE FINANȚARE

Odată finalizate stagiile de practică și procesul de înființare, fiecare întreprindere va încheia contractul de subvenție / de ajutor de minimis cu administratorul schemei de antreprenoriat. După cel mult 6 luni de la semnarea contractului de subvenție / de ajutor de minimis, beneficiarul va angaja cel puțin numărul minim de persoane asumate prin planul de afaceri proporțional cu valoarea ajutorului de minimis.

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul.

Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aiba calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.

La înființarea întreprinderilor, se va avea în vedere ca persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul organizațiilor partenere în proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate în proiect.

Persoana al carei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării trebuie să aiba calitatea de asociat majoritar în întreprinderea nou înființată din cadrul proiectului și să nu fie asociat majoritar (sau unic) în cadrul altei întreprinderi. De asemenea, persoana al carei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării trebuie să aiba calitatea de administrator și angajat în cadrul întreprinderii nou înființate.

În vederea semnării acordului de finanțare, câștigătorii PLANURILOR DE AFACERI finanțabile în cadrul proiectului, vor depune spre verificare următoarele documente:

- a) Certificatul de înregistrare în Registrul Comerțului pentru întreprinderile nou înființate în cadrul proiectului, copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- b) Actul constitutiv (dupa caz) - întreprinderea nou înființată, copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- c) Documente care atesta dreptul de proprietate/concesiune/locăție/ împrumut de folosință etc. a spațiului în care va fi implementat proiectul care face subiectul ideii de afaceri, valabil cel puțin până la finalizarea perioadei de sustenabilitate asumate - pentru întreprinderile nou-înființate, copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- d) Notificare din partea bancii privind deschiderea conturilor dedicate derulării operațiunilor proiectului (contul va fi de tip escrow/dublă semnătură);
- e) Declarația de eligibilitate - pentru întreprinderile nou înființate în cadrul proiectului, în original;



- f) Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare - pentru întreprinderile nou înființate în cadrul proiectului, în original;
- g) Certificat de participare la cursul de formare profesională privind dezvoltarea competențelor antreprenoriale, copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- h) Adeverință de participare la stagiile de practică realizat în cadrul proiectului, copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- i) Certificat de cazier fiscal al persoanei fizice, în original;
- j) Certificat de cazier judiciar al persoanei fizice, în original.

În situația în cadrul proiectului se vor înființa asociații sau fundații se vor prezenta:

- a) Documentele statutare (inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de înființare modificare, dacă este cazul), în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, semnate de reprezentantul legal al organizației pe fiecare pagină;
- b) Hotărâre judecătorească de înființare, în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată de reprezentantul legal al organizației pe fiecare pagină;
- c) Certificat emis de Registrul Persoanelor juridice de pe lângă Judecătoria în raza căreia își are sediul social;
- d) Documente care atesta dreptul de proprietate/concesiune/locație/ împrumut de folosință etc. a spațiului în care va fi implementat proiectul care face subiectul ideii de afaceri, valabil cel puțin până la finalizarea perioadei de sustenabilitate asumate - pentru întreprinderile nou-înființate, copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- e) Notificare din partea bancii privind deschiderea conturilor dedicate derulării operațiunilor proiectului (contul va fi de tip escrow/dublă semnătură);
- f) Declarația de eligibilitate - pentru întreprinderile nou înființate în cadrul proiectului, în original;
- g) Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare - pentru întreprinderile nou înființate în cadrul proiectului, în original;
- h) Certificat de participare la cursul de formare profesională privind dezvoltarea competențelor antreprenoriale, copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- i) Adeverință de participare la stagiile de practică realizat în cadrul proiectului, copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- j) Certificat de cazier fiscal al persoanei fizice, în original;
- k) Certificat de cazier judiciar al persoanei fizice, în original.

Dupa înființare, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, pentru o perioadă de minimum 12 luni, la care se adaugă o perioadă de sustenabilitate ulterior finalizării implementării proiectului de minim 6 luni sau durata sustenabilității asumate prin planul de afaceri.



Toate documentele care se vor prezenta în copie conform cerințelor de mai sus, vor avea mențiunea „conform cu originalul” și semnatura reprezentatului legal.

În cazul în care o întreprindere nu îndeplinește criteriile de eligibilitate prevăzute de prezenta metodologie, va fi înlocuită cu următoarea întreprindere din lista de rezervă.

Administratorul schemei de grant își rezervă dreptul de a corecta condițiile prezentei metodologii, în caz de nevoie, în funcție de modificările legislative și eventualele instrucțiuni emise de autoritățile competente, sau în caz de constatare a unor inadvertențe constatate pe parcursul desfășurării concursului, prin emiterea de erate.

Eventualele actualizări sau modificări aduse prezentei metodologii, vor fi transmise pe e-mail grupului țintă și postate în timp util și pe paginile web ale partenerilor.



XI. ANEXE:



Anexa 1 - Modelul Cerere de înscriere și înregistrare Plan de Afaceri

CERERE DE ÎNSCRIERE ȘI ÎNREGISTRARE PLAN DE AFACERI

Subsemnatul(a) _____, CNP
_____, domiciliat(ă) în județul _____, localitatea
_____ strada _____, numărul _____, număr de telefon
_____, e-mail _____, posesor(oare) a cărții de
identitate seria _____, număr _____, eliberat de _____ la data de
_____, *beneficiar(ă) a proiectului „INNOTECH STUDENT -
Competitivitate și inovare în afaceri”, (POCU/829/6/13/142046)*, solicit înscrierea în concursul
de planuri de afaceri și declar pe propria răspundere că am fost informat(ă) despre obiectivele și
activitățile proiectului și mă angajez să respect cerințele proiectului precum și să particip la
toate activitățile care îmi revin în proiect.

Data:

Semnătură beneficiar



Anexa 2 - Modelul PLANULUI DE AFACERI

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară: 6 Educație și competențe

Obiectiv specific: 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și nonuniversitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlul proiectului: "Competitivitate și inovare în afaceri"

Contract nr. POCU/829/6/13/142046

CONȚINUT PLAN AFACERI

„COMPETITIVITATE ȘI INOVARE ÎN AFACERI”

(POCU/829/6/13/142046)

Titlu plan de afacere	
Nume candidat	
Localitatea/Județul de implementare a afacerii	
Regiunea de dezvoltare	
Cod CAEN principal aferent afacerii	
Coduri CAEN secundare aferente afacerii	
Număr de locuri de muncă nou create	
Valoarea totală a ajutorului de minimis solicitat	



1. DESCRIEREA AFACERII SI A STRATEGIEI DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE AFACERI (OBIECTIVE, REZULTATE, INDICATORI)

În acest capitol de început încercați să răspundeți la următoarele întrebări:

A.

- Care este esența afacerii ? Ce și cum anume va genera bani și profit ? Ce obiective va propuneți ?

Detaliați activitatea aferentă codului CAEN pentru care accesați proiectul, factorii pe care-i considerați relevanți pentru afacerea dvs. (ex. auto-evaluarea tehnologiei pe care o veți utiliza, experiența și expertiza anterioară a dvs. în domeniul afacerii sau într-un domeniu conex etc.).

B.

- Unde vrei să ajungi într-un interval de 3 ani. Fixează-ți obiective cuantificabile!

Obiective	UM	2022	2023	2024
Cifra de afaceri	LEI			
Profit	LEI			
Număr de salariați	Număr persoane			

C.

- Sectorul economic cu potențial competitiv conform SNC (Strategia Națională de Competitivitate) și domeniul de specializare inteligentă conform SNCDI (Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare)

Se va face legătura codului CAEN principal al firmei cu sectorul economic cu potențial competitiv identificat conform SNC și cu domeniul de specializare inteligentă conform SNCDI .



D.

➤ **Afacerea are caracter inovativ?**

DA

NU

Daca da, descrieți în ce constă caracterul inovativ al afacerii prin produsul/serviciul pe care il ofera și /sau afacerea este inovativa prin modul de abordare

E.

➤ **Justificarea necesității finanțării proiectului.**

Beneficiile aduse de finanțare și modul în care finanțarea va încerca să soluționeze problemele beneficiarului; ce aduce finanțarea în plus față de situația deja existentă; de ce este necesară finanțarea.



F.

➤ Care sunt principalele riscuri asociate cu implementarea planului de afaceri?

Riscuri	Modalități de rezolvare

2. ANALIZA SWOT A AFACERII

➤ Care sunt „punctele tari” care te determină să crezi că vei avea succes? (ex: cunoștințe tehnologice, cunoștințe de management și marketing, cunoștințe de piață, pregătire în domeniu, experiența în domeniu (ca angajat al unor firme din domeniu / antreprenor in domeniu sau un domeniu complementar), locația proiectului, capital, relații, capacitate de muncă, flexibilitate). În această secțiune faceți analiza SWOT a afacerii dumneavoastră.

Puncte Tari	Puncte slabe
Oportunități	Amenințări

3. SCHEMA ORGANIZATORICĂ

Prezentați structura organizatorică a viitoarei afaceri, descriind atribuțiile, expertiza și responsabilitățile personalului cheie. Evidențiați studiile/specializările fiecăreia dintre persoanele cheie, care sunt relevante pentru domeniul de activitate al firmei. Descrieți și politica de resurse umane a întreprinderii prin prezentarea elementelor legate de recrutare, selecție, instruire, angajare, promovare, implicare în activitate, etc.

Funcția în societate și principalele responsabilități pe scurt	Norma de lucru	Codul COR aferent funcției	Experiența în domeniu	Studii/Specializări cu impact asupra afacerii propuse

Numărul total de locuri de muncă ce urmează a fi create în urma implementării proiectului*.....

* Se va face ulterior dovada angajării persoanelor cu contract de muncă.

** norma de lucru nu poate fi mai mică de 3 ore /zi



4. PREZENTAREA PROIECTULUI

4.1. Descrierea proiectului de investiții

Precizați în ce constă proiectul (înființarea unei capacități de producție/servicii; dezvoltarea portofoliului de produse/servicii; modernizarea/retehnologizarea) și care sunt principalele activități necesare pentru realizarea acestuia (ex: achiziție/modernizare/amenajare spațiu, asigurare utilități și achiziție echipamente specifice activității).

- *detaliați investițiile ce urmează a fi realizate în cadrul proiectului și activitățile pentru care acestea sunt necesare.*
- *prezentați sumar fluxul activității pentru care se solicită finanțare în strânsă corelație cu echipamentele și utilajele necesare;*
- *achiziționarea de utilaje, echipamente, mobilier, obținere avize, acorduri, autorizații necesare implementării afacerii;*
- *asigurarea spațiului productiv / comercial prin achiziție, închiriere, elaborare proiecte tehnice necesare, amenajare spațiu; (în cazul în care activitatea aferentă proiectului se va derula într-un spațiu închiriat precizați principalii parametri estimați*
- *suprafața închiriată, perioada de închiriere, valoare chirie etc.)*
- *acțiuni de promovare a produselor și serviciilor;*
- *aprovizionare cu materii prime, materiale, produse finite, mărfuri, asigurarea condițiilor tehnico-economice, sanitare etc.*
- *asigurarea utilităților necesare (bransamente existente, bransamente necesare și estimarea costurilor aferente lunare pentru fiecare tip de utilitate necesară desfășurării activității în locația de implementare a proiectului. Detaliați cum se vor asigura utilitățile în cazul în care acestea nu există.)*
- *descrieți rolul și importanța elementelor de cost pentru care se solicită finanțare.*

4.2. Planul de achiziții

Descrierea echipamentului/utilajului (denumire, caracteristici tehnice principale, condiții de punere în funcțiune etc)	U.M	Preț unitar fără TVA [LEI]	TVA (lei)	Valoare totală [LEI] (TVA inclus)
TOTAL GENERAL				



4.3. Dimensionare valoare proiect / de investiție

Bugetul detaliat pentru 1 an, cu întreaga finanțare solicitată pe categorii de cheltuieli pentru implementarea planului de afaceri.

Element de investiție / cheltuieli operaționale	U.M.	Cantitate	Preț unitar fără TVA [LEI]	TVA (lei)	Valoare totală [LEI] (TVA inclus)
Taxe pentru înființarea întreprinderii					
1.Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat					
1.1. Cheltuieli salariale					
1.2 Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați					
1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)					
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou- înființate:					
2.1 Cheltuieli pentru cazare					
2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu					
2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)					
2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării					
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară					
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv material consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor - Atenție! - achiziția de mărfuri nu este eligibilă.					
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri					
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)					
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor					
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor					



Element de investiție / cheltuieli operaționale	U.M.	Cantitate	Preț unitar fără TVA [LEI]	TVA (lei)	Valoare totală [LEI] (TVA inclus)
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor					
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor					
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor					
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor					
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor					
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor					
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor					
15.1. Prelucrare de date					
15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice					
15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic					
15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare					
TOTAL					

Notă:

- La dimensionarea valorii proiectului de investiții se vor considera numai cheltuielile eligibile;
- Se vor atașa oferte ale elementelor de investiții care se doresc a fi achiziționate în cadrul proiectului, precum și studii de piață/analiză de cost pentru elementele de cost (bunuri, servicii, lucrări, etc.) incluse

4.4. Dacă subvenția nu acoperă în totalitate resursele necesare se va prezenta și detalia pe linii bugetare cum este acoperită diferența (ex. prin cofinanțare cash / active puse la dispoziție de aplicant și membrii care înființează întreprinderea socială, etc.):

4.3. Structura de finanțare a proiectului de investiții:

Sursa de finanțare	RON	%
Sprijin nerambursabil (subvenția)		
Credit bancar		
Aport propriu		
TOTAL valoare de investiție		100%



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

5. ANALIZA PIETEI DE DESFACERE ȘI A CONCURENȚEI

5.1. Descrierea a produsului/serviciilor:

- în cazul produselor finite prezentați pe scurt o descriere fizică, caracteristici tehnice, performanțe, utilități, căror nevoi răspund etc.
- în cazul serviciilor, descrieți trăsăturile caracteristice ale acestora, în așa fel încât să se înțeleagă la ce servesc serviciile prestate de dvs.
- în cazul comerțului, precizați grupele de produse ce le veți vinde și aria de valorificare, dacă vânzarea este cu amănuntul sau cu ridicata și dacă veți furniza servicii specifice (post vânzare, transport, garanție, reparații etc).

5.2. Definiți piața dumneavoastră (prezentați caracteristicile specifice ale segmentului dumneavoastră de piață, căror nevoi se adresează: de ex. alimentație, vestimentație, electro-casnice, birotică, turism etc.).



5.3. Poziția produselor/serviciilor societății pe piață comparativ cu cele ale concurenței

Descrieți principalele avantaje/dezavantaje ale produselor/serviciilor d-voastră în raport cu cele oferite de concurență).

5.4. Localizarea pieței dumneavoastră (se va preciza amplasarea pieței - locală, regională, națională, internațională etc. - cu detalii, dacă sunteți în posesia lor) și mărimea acesteia (nr. de clienți potențiali, mărime d.p.v.d. fizic și valoric). Care este distanța până la principalii clienți și care este modalitatea de distribuție a produselor/serviciilor ?



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

5.5. Caracteristici ale cererii pentru produsul/serviciul dvs.: (cerere zilnică, anuală, de sezon, evoluția în ultimii ani și cea previzibilă)

--

5.6. Concurenți potențiali

Prezentați concurenții pe grupe de produse/servicii și caracteristicile pe care le cunoașteți ale acestora:

<i>Grupă produse/servicii oferite pieței</i>	<i>Denumirea firmei/ firmelor și localitatea</i>
Produs/serviciu 1	
Produs/serviciu 2	
Produs/serviciu 3	



6. STRATEGIA DE MARKETING

6.1. Politica produsului

Descrieți modul de prezentare a produsului/serviciului:

--

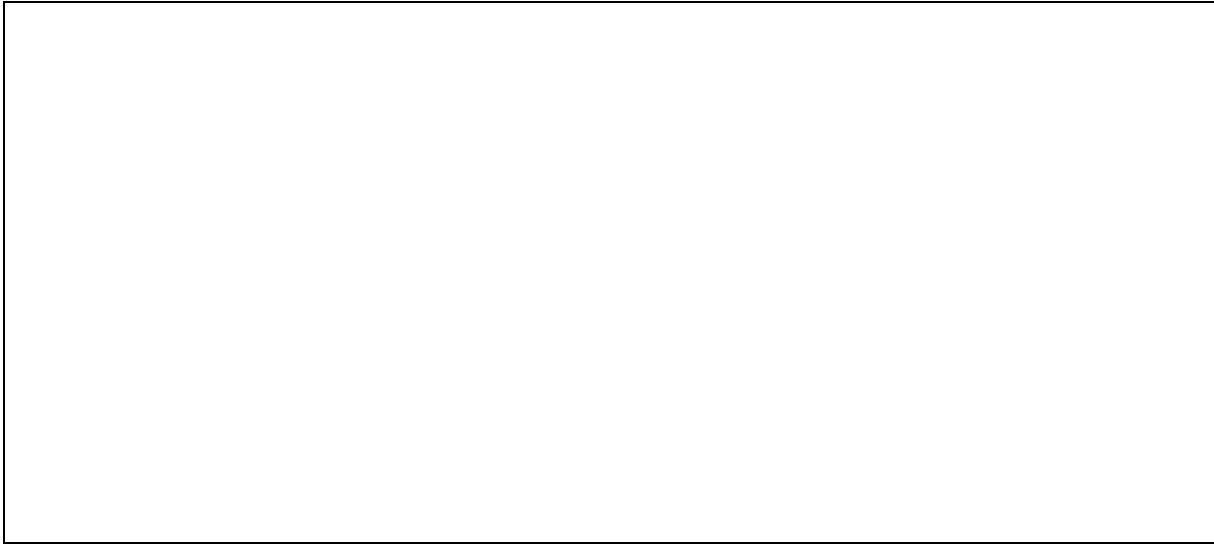
6.2. Politica de distribuție

Menționați care sunt canalele dumneavoastră de distribuție - vânzări directe, cu ridicata, intermediari, prin agenți, la comandă etc.

--

6.3. Activități de promovare a vânzărilor

Prezentați metodele de promovare ce se vor utiliza (de ex.: publicitate online, lansare oficială, pliante, broșuri):



6.4. Politica de preț

Prezentați elemente legate de preț, prețuri de catalog, reduceri, facilități. Preocuparea dvs. pentru valoarea pe care o obțin clienții în schimbul banilor plătiți. Situația față de concurență.



7. PROIECȚII FINANCIARE

CASH-FLOW				
Nr. crt.	Explicații / lună	AN I	AN II	AN III
I	Sold inițial disponibil (casă și bancă)			
A	Intrări de lichidități (1+2+3+4)			
1	din vânzări			
2	din credite primite			
3	alte intrări de numerar (aport propriu, etc.)			
4	Alocație Financiară nerambursabilă			
	Total disponibil (I+A)			
B	Utilizari numerar din exploatare			
1	Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile aferente activității desfășurate			
2	Salarii (inclusiv cheltuielile aferente)			
3	Chirii			
4	Utilități			
5	Costuri funcționare birou, Cheltuieli de marketing, Servicii cu terții, Reparații/Întreținere			
6	Asigurări			
7	Impozite, taxe și vărsăminte asimilate			
8	Alte cheltuieli			
C	Cheltuieli pentru investiții (Valoarea totală a proiectului)			
D	Credite			
	rambursări rate de credit scadente			



CASH-FLOW				
Nr. crt.	Explicații / lună	AN I	AN II	AN III
	dobânzi și comisioane			
E	Plăți/încasări pentru impozite și taxe (1-2+3)			
1	Plăți TVA			
2	Rambursări TVA			
3	Impozit pe profit/cifră de afaceri			
F	Dividende			
G	Total utilizări numerar (B+C+D+E+F)			
H	Flux net de lichidități (A-G)			
II	Sold final disponibil (I+H)			

Prezentați ipotezele de lucru pe baza cărora a fost realizat cashflow-ul.

În cadrul acestei secțiuni se detaliază prezumțiile (pentru o mai bună înțelegere de către persoanele care verifică planul de afaceri) care au stat la baza realizării previzionării veniturilor și cheltuielilor din cash-flow: gradul de utilizare a capacității de producție și modul cum evoluează acesta în timp; se va preciza producția fizică și producția valorică estimată în urma realizării investiției. Va rugăm să aveți în vedere fundamentarea costului pe produs/serviciu (costuri cu materii prime și materiale, salarii, utilități, regie etc).

Previzionarea vânzărilor/încasărilor se va realiza în preturi constante (LEI). Tabelul de mai jos se va completa pentru primele 12 luni de funcționare a întreprinderii și se pentru perioada de sustenabilitate asumată.

Produs/Serviciu	Cantitatea vândută	UM	Valoare - lei	Pondere în vânzările totale
Produsul 1/Serviciul 1				
Produsul 2/Serviciul 2				
Produsul 3/Serviciul 3				

Notă: datele din acest tabel trebuie să se coreleze cu datele trecute în cash-flow



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

8. PREZENTAȚI CONTRIBUȚIA PROIECTULUI PRIVIND TEMELE SECUNDARE ȘI ORIZONTALE

Justificați contribuția la indicatorii privind temele secundare (Inovare socială; Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor; Nediscriminare) și contribuția la atingerea temelor orizontale: dezvoltare durabilă, egalitate de șanse și non-discriminare, utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competente digitale.

8.1. Precizați măsuri ce vor promova concret implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizare de bunuri/prestare de servicii și/sau execuție de lucrări.

8.2. În cadrul afacerii veți realiza activități ce promovează concret dezvoltarea durabilă?
Dacă da, descrieți care vor fi aceste activități.



**8.3. În cadrul afacerii veți implementa activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență în ce privește utilizarea resurselor?
*Dacă da, descrieți care vor fi aceste activități.***

**8.4. În cadrul afacerii veți realiza activități ce promovează concret egalitatea de șanse și nondiscriminare?
*Dacă da, descrieți care vor fi aceste activități.***



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

8.5. În cadrul afacerii veți realiza activități ce promovează concret egalitatea de șanse și nondiscriminare?

Dacă da, descrieți care vor fi aceste activități

9. SUSTENABILITATEA AFACERII

Perioada de sustenabilitate asumată :

- 6 luni
- 7-9 luni
- peste 9 luni

9.1. Sustenabilitatea operațională

Se va explica modul cum afacerea se va autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin planul de afaceri, se va prezenta direcțiile de dezvoltare viitoare a afacerii, măsuri ce se estimează a fi întreprinse



9.2. Sustenabilitate financiară

(Se vor menționa sursele de venit și alocările financiare destinate funcționării afacerii pentru următoarele 9-12 luni. Se va verifica corelarea cu secțiunea Proiecții financiare)

9.3. Sustenabilitate tehnică

(Se vor menționa acțiunile beneficiarului cu privire la menținerea în stare de operare a investiției realizate prin planul de afaceri finanțat)



Anexa 3 - Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțari

Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțari

Subsemnatul/a. domiciliat/ă înstr....., bl....
sc....., ap...., tel., e-mai.....,
CNP....., cunoscând prevederile, art. 326 Cod penal privind falsul
în declarații, în calitate de candidat la concursul de planuri de afaceri al proiectului „INNOTECH
STUDENT - Competitivitate și inovare în afaceri”, (POCU/829/6/13/142046), implementat de
către Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj Napoca în calitate de Beneficiar în parteneriat cu
CENTRUL PENTRU AFACERI SOLIDARE SRL - partener 1, ASOCIAȚIA CASA RICA - partener 2, declar
pe propria răspundere că nu particip la alte concursuri organizate în cadrul Schema de ajutor de
minimis Innotech Student, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU
2014-2020), Axa prioritară 6 - Educație și competențe, Apelul de proiecte 829 - Innotech
Student.

Data:

Semnătura



Anexa 4 - Declarație pe propria răspundere privind falsul în declarații

Declarație pe propria răspundere privind falsul în declarații

Subsemnatul legitimat cu CI: seria ,avand CNP , cu domiciliul legal instr....., bl..... sc....., ap.....,sector/judet fiind reprezentantul legal al Planului de afaceri , aplicant la concursul PLANURI DE AFACERI organizat in cadrul proiectului „INNOTECH STUDENT - Competitivitate și inovare în afaceri”, (POCU/829/6/13/142046), declar ca am luat la cunoștințădespre prevederile Art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații:

Declar, de asemenea ca informațiile și declarațiile făcute sunt complete, corecte și conforme cu realitatea.

Art. 326 din Codul Penal:

(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.

Data:

Semnătura



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 5 - Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese

Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese

Subsemnatul/a domiciliat/ă înstr....., bl..... sc....., ap....., e-mai....., CNP..... nr. telefon....., cunoscând prevederile, art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, în calitate de candidat la concursul de planuri de afaceri al proiectului „INNOTECH STUDENT - Competitivitate și inovare în afaceri”, (POCU/829/6/13/142046), implementat de către Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj Napoca în calitate de Beneficiar în parteneriat cu CENTRUL PENTRU AFACERI SOLIDARE SRL - partener 1, ASOCIAȚIA CASA RICA - partener 2, declar pe propria răspundere că nu sunt angajat al liderului de proiect sau al unuia din partenerii acestuia mai sus menționați și nu sunt în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect sau partenerilor acestuia.

Data:.

Semnătura



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 6 - Calendarul Concursului

Detaliu activitate	Termen (toate intervalele orare reprezinta ora Romaniei)
Publicarea metodologiei de concurs	10.05.2022
Perioada de depunere de planurilor de afacere, a anexelor financiare și a documentelor aferente acestora prin posta	10.05.2022 - 24.05.2022 (inclusiv), ora 16.30 (data înregistrării documentelor la Asociația Casa Rica: Str.1 Mai, nr.5, Loc. Sibiu, Jud. Sibiu, cod poștal 550201)
Evaluarea administrativă și a eligibilității	25.05.2022
Evaluarea tehnico-financiară - punctarea proiectelor depuse	26 - 28.05.2022
Afișarea rezultatelor	28.05.2022, ora 18.00, pe pagina de internet www.ubv.ro , www.casa-rica.ro și www.romuluscenter.ro
Depunerea contestațiilor	29.05.2022, ora 18.00, pe adresa de e-mail: univclujpocu@gmail.com
Afișarea rezultatelor după contestație	30.05.2022, ora 20.00 pe pagina de internet www.ubv.ro , www.casa-rica.ro și www.romuluscenter.ro
Susținerea interviurilor Panel via Skype (daca este cazul)	31.05.2022, interval orar 9.00 - 16.00
Afișarea rezultatelor finale, dupa interviu (daca este cazul)	31.05.2022, ora 20.00 pe pagina de internet www.ubv.ro , www.casa-rica.ro și www.romuluscenter.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 7 - Grila I - Evaluarea administrativă și a eligibilității

Nr. crt.	Criteriu	DA	NU
A-1	Planul de afaceri respectă structura template-ului disponibil pe site-ul https://ubv.ro , este semnat și datat.		
A-2	Aplicația a fost transmisă în perioada de depunere stabilită.		
A-3	Locul de implementare a planului de afaceri este în Regiunea Nord-Vest, Centru, Sud-Muntenia, Vest, Sud Vest Oltenia.		
A-4	Planul de afaceri prezentat se încadrează în domeniile de activitate eligibile conform schemei de minimis.		
A-5	Planul de afaceri vizează un quantum al ajutorului de minimis solicitat corelat cu numărului minim de locuri de muncă create la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de subvenție.		
A-6	Candidatul și-a asumat continuarea funcționării afacerii și menținerea locurilor de muncă create pe o perioadă de cel puțin 6 luni după implementarea planului de afaceri (prevedere explicită în plan afaceri)		
A-7	Candidatul a prezentat declarațiile pe propria răspundere referitoare la evitarea dublei finanțări (anexa 3), declarația privind falsul în declarații (anexa 4) și la conflictul de interese (anexa 5).		
A-8	În planul de afaceri sunt propuse măsuri ce vor fi implementate și vor promova concret implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizare de bunuri/prestare de servicii și/sau execuție de lucrări.		
A-9	Candidatul deține un certificat emis de ANC în domeniul competențelor antreprenoriale sau o adeverință care să dovedească faptul că a absolvit un curs de competențe antreprenoriale		



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020**Anexă 8 - Grila II - Evaluarea tehnico-financiară**

Nr. crt.	Criterii	Punctaj
1.	Definirea obiectivelor și indicatorilor economici pentru următorii 3 ani	Max. 9
	- nu au fost definite obiective	0
	- obiectivele definite nu sunt SMART sau acestea nu sunt corelate cu bugetul si/sau informatiile prezentate in planul de afaceri	4
	- nu fost definite obiective SMART corelate si în strânsă legatura cu planul de afaceri	9
2.	Sectorul economic cu potențial competitiv conform SNC (Strategia Națională de Competitivitate) și domeniul de specializare inteligentă conform SNCDI (Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare)	Max.3
	- 0,00 p - afacerea nu este cuprinsă într-un sector cu potential conform SNC	0
	- 3,00 p - afacerea este cuprinsa intr-un sector cu potential conform SNC	3
3.	Descrierea afacerii si a strategiei de implementare a planului de afaceri	Max 10
	- nu este clara și nici bine structurată	0
	- este descrisă sintetic însă punerea în aplicare este incertă	5
	- este clara, structurata si poate fi pusa in aplicare	10
4.	Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrarilor care fac obiectul afacerii	Max 10
	- nu este clara si nici bine structurata;	0
	- este prezentată însă nu este corelata in totalitate cu achizițiile propuse in planul de afaceri	5
	- este clara, bine structurata si este corelata in totalitate cu achizițiile propuse in planul de afaceri)	10
5.	Caracterul inovativ al afacerii	Max.4
	- Afacerea nu are caracter inovativ	0
	- Afacerea este inovativa prin produsul/serviciul pe care il ofera, sau afacerea este inovativa prin modul de abordare (marketing, mod derulare, etc.)	2
	- Afacerea are caracter inovativ atat prin forma cât și prin tipul de afacere abordat	4
6.	Analiza pieței de desfacere si a concurenței	Max 10
	- nu este clara si nici bine realizata	0
	- este prezentată însă nu se bazeaza pe o apreciere realista/cunoasterea situatiei	5
	- este clara si bazata pe o apreciere si analiză realista/cunoasterea situatiei bazată de date concrete și analize fundamentate real	10
7.	Strategia de marketing (descrierea detaliată a tuturor elementelor ce contribuie la asigurarea unei politici de produs, preț, distribuție, promovare corelate cu misiunea /obiectivele economice și sociale propuse)	Max 10



	- nu este clara și nici bine structurata ;	0
	- este descrisă sumar și nu prevede modalitati concrete de realizare și nu există o corelare evidentă cu misiunea /obiectivele economice propuse	5
	- este clara, bine structurata si prevede modalitati concrete de realizare pentru atingerea misiunii/obiectivelor economice propuse pentru toate cele 4 politici	10
8.	Cheltuielile pentru care se solicita finanțare sunt necesare în vederea desfășurării activităților pentru care se accesează finanțarea. Cheltuielile efectuate trebuie să fie în legătură cu fluxul activităților/subactivităților care sunt necesare desfășurării sau promovării activităților codului CAEN, pentru care se solicită finanțare, așa cum sunt detaliate activitățile codului CAEN și trebuie să fie însoțite de studii/analize de piață care să asigure o evaluare cost-eficientă	Max 10
	- Cheltuielile pentru care se solicita finanțare nu sunt justificate prin analize de piață și /sau documente relevante	3
	- Cheltuielile pentru care se solicita finanțare sunt partial justificate prin analize de piață și /sau documente relevante	5
	- Cheltuielile pentru care se solicita finanțare sunt justificate prin analize de piață și /sau documente relevante	10
9.	Ponderea investiției în asistența financiară nerambursabilă solicitată (reprezintă Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale prevăzute la pct.4 din bugetul planului de afaceri)	Max 5
	- sub 50% din asistența financiară nerambursabilă	1
	- între 50% - 60% din asistența financiară nerambursabilă	3
	- peste 60% din asistența financiară nerambursabilă	5
10.	Proiectii financiare privind afacerea. Planul de afaceri este fundamentat din punct de vedere tehnic si economic, cheltuielile si veniturile prognozate putand fi verificate	Max 10
	- estimarea veniturilor si cheltuielilor nu este corecta si nu este bine structurata	0
	- estimarea veniturilor si cheltuielilor este corecta dar are un grad ridicat de incertitudine	5
	- estimarea veniturilor si cheltuielilor este corecta, bine structurata, si are un grad scazut de incertitudine	10
11.	Descrierea politicii de resurse umane (informații concrete privind structura organizatorică, calificările/studiile/specializările /experiența personalului cheie sunt relevante pentru domeniul de activitate al întreprinderii, modul de remunerare/stimulare /promovare, implicarea în luarea deciziilor, etc.)	Max 5
	- Nu sunt prezentate informații	0
	- Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare	3
	- Sunt prezentate informații complete si oferite argumente	5
12.	Aplicantul își propune să angajeze suplimentar față de minimum de	Max. 2



	angajați obligatoriu conform prevederilor prezentei competiții (numărul de locuri de muncă fiind în concordanță cu cuantumul subvenției solicitate)	
	- numărul de locuri de muncă create este în concordanță cu cuantumul subvenției solicitate	0
	- numărul de locuri de muncă create este cu 1 persoană în plus față de numărul minim de locuri de muncă prevăzut în raport cu cuantumul subvenției solicitate	2
13.	Sunt propuse și descrise măsuri ce promovează concret egalitate de șanse	Max 2
	- nu sunt descrise activitățile care contribuie la tema secundară	0
	- sunt descrise, însă nu este clară contribuția la tema secundară	1
	- sunt descrise și este precizată contribuția la realizarea temei secundare	2
14.	Sunt propuse și descrise măsuri ce promovează concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de CO2	Max 2
	- nu sunt descrise activitățile care contribuie la tema secundară	0
	- sunt descrise, însă nu este clară contribuția la tema secundară	1
	- sunt descrise și este precizată contribuția la realizarea temei secundare	2
15.	Sunt propuse și descrise măsuri ce promovează concret TIC	Max 2
	- nu sunt descrise activitățile/soluțiile TIC care contribuie la tema secundară	0
	- sunt descrise activitățile/soluțiile TIC, însă nu este clară contribuția la tema secundară	1
	- sunt descrise și este precizată contribuția la realizarea temei secundare	2
16.	Sustenabilitatea planului de afaceri (este explicat modul cum afacerea se va autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin planul de afaceri și sunt prezentate direcții de dezvoltare viitoare a afacerii, măsuri ce se estimează a fi întreprinse pe perioada de sustenabilitate)	Max.6
	- nu sunt prezentate elemente privind sustenabilitatea	0
	- este asumată explicit perioada de sustenabilitate de minim 6 luni	2
	- este asumată explicit perioada de sustenabilitate de 7 - 9 luni	3
	- este asumată explicit perioada de sustenabilitate pentru o perioadă de ce excede 9 luni	6

PUNCTAJ TOTAL

Maximum punctaj : 100,00 puncte

Minim punctaj : 70 puncte



Anexă 9 - Grila III - Evaluarea interviului panel

Nr. Crt.	Criteriu	Punctaj maxim	Observații
1.	Evaluarea spiritului antreprenorial	10 p	
2.	Evaluarea abilităților de management/ experienței relevante în management	10 p	
3.	Evaluarea cunoștințelor / experienței relevante în domeniul specific al viitoarei afaceri și a modului de integrare a afacerii în strategia de competitivitate	10 p	
4.	Evaluarea sustenabilității financiare	10 p	
5.	Evaluarea realismului politicilor de marketing/ vânzări	10 p	
6.	Evaluarea gradului de asumare/ înțelegere a planului de afacere	10 p	
7.	Evaluarea gradului de angajament/ determinare și putere de convingere	10 p	



8.	Evaluarea apetitului pentru risc și a rezistenței la schimbare	10 p	
Punctaj TOTAL		80 p	



Anexa 10 Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/subsemnata (prenume, nume) _____, posesor al CI seria _____ nr. _____ eliberată de _____, în calitate de candidat la concursul de planuri de afaceri al proiectului „**INNOTECH STUDENT - Competitivitate prin inovare în afaceri**”, (POCU/829/6/13/142046), implementat de către parteneriatul format din UNIVERSITATEA „BOGDAN VODĂ” DIN CLUJ NAPOCA în calitate de leader, Centrul pentru Afaceri Solidare SRL București (Partener 1) și Asociația Casa Rica Sibiu (Partener 2), declar prin prezenta că sunt de acord ca UNIVERSITATEA „BOGDAN VODĂ” DIN CLUJ NAPOCA în calitate de leader, Centrul pentru Afaceri Solidare SRL București (Partener 1) și Asociația Casa Rica Sibiu (Partener 2) să fie autorizate prin compartimentele de specialitate să proceseze datele mele personale, în cadrul activităților privind competiția planurilor de afaceri și a celor de consiliere afaceri realizate prin POCU, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul de mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul implementării proiectului „**INNOTECH STUDENT - Competitivitate prin inovare în afaceri**”, (POCU/829/6/13/142046).

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este nr. telefon _____ sau adresa de email _____.

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus, precum și cu furnizarea datelor organismelor abilitate (Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile) în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Nume și Prenume _____

Data: _____

Semnătura: _____



Anexa 11 Declarație de eligibilitate pentru participarea la concursul de planuri de afaceri

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI

Subsemnatul/a, CNP, posesor/posezoare CI serie, număr, eliberată la data de, de către, în scopul participării mele la Concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului „**INNOTECH STUDENT - Competitivitate prin inovare în afaceri**”, (POCU/829/6/13/142046), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- Am fost informat/ă și am luat cunoștință de condițiile de eligibilitate și criteriile de acordare a ajutorului de minimis în cadrul schemei de ajutor de minimis aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Operațiunea „Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă” prezentate în Metodologia de selecție grup țintă și Metodologia de evaluare și selecție planuri de afaceri;
- Voi avea calitatea de asociat unic sau asociat majoritar și administrator în cadrul întreprinderii care se va înființa cu ajutorul de minimis acordat prin proiectul „**INNOTECH STUDENT - Competitivitate prin inovare în afaceri**”, (POCU/829/6/13/142046);
- În cazul în care societatea se va înființa în asociere, asociatul minoritar va îndeplini toate condițiile menționate în Metodologiile de selecție grup țintă și evaluare, precum și în Metodologia de selecție planuri de afaceri;
- Mă angajez ca la data semnării contractului de subvenție nu voi avea calitatea de asociat majoritar în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Nu am/Nu voi avea calitatea de asociat în cadrul altei întreprinderi care se va înființa cu ajutorul de minimis acordat prin proiectul „**INNOTECH STUDENT - Competitivitate prin inovare în afaceri**”, (POCU/829/6/13/142046);
- Întreprinderea care se va înființa în cadrul proiectului „**INNOTECH STUDENT - Competitivitate prin inovare în afaceri**”, (POCU/829/6/13/142046), va fi legal constituită și își va desfășura activitatea pe teritoriul României;
- **NU AM** fapte înscrise în Cazierul fiscal (**Declarație privind cazierul fiscal al persoanei fizice**);
- Ca viitor reprezentant legal al întreprinderii ce se va înființa dacă planul de afaceri va fi selectat în cadrul concursului, declar:
 - nu am fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic profesionale;
 - nu am fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
 - nu am fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

inclusiv dobânda de recuperare aferentă (**Declarație privind cazierul judiciar al persoanei fizice**);

- Voi urma un stagiu de practică, cu o durată de minim 40 ore, la o întreprindere a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri selectat;
- Nu am furnizat și nu voi furniza informații false (**Declarație privind furnizarea de informații false**);
- Sunt direct responsabil/ă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționez ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- Mă oblig să respect condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului condiții specifice Innotech Student, respectiv:
 - Angajarea la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin numărul minim de persoane asumat prin planul de afaceri proporțional cu valoarea ajutorului de minimis aprobat.
 - asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de **12 luni** pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
 - asigurarea perioadei de sustenabilitate asumate prin planul de afaceri dar nu mai puțin de **6 luni**, în condițiile continuării funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
 - respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.
- Să restitui integral ajutorului de minimis primit dacă nu îndeplinesc condițiile stipulate în Ghidul solicitantului condiții specifice Innotech Student și contractul de subvenție;
- Să deschid un cont special de subvenție ce va fi cu semnătură dublă a reprezentantului legal al structurii și cea de-a doua a reprezentantului administratorului de subvenție;
- Nu beneficiaz de alte ajutoare de stat sau de minimis pentru aceleași tip de cheltuieli eligibile;
- Am luat la cunoștință că prezenta schemă de minimis nu se aplică:
 - ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;
 - ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
 - ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
 - ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
 - ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;



- ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.
 - Dețin capacitatea financiară de a asigura implementarea proiectului prin înființarea întreprinderii în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, așa cum sunt definite în cadrul proiectului;
- Îmi rezerv dreptul de a implementa proiectul, în cazul unor întârzieri, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile.

Aplicant,

Nume si Prenume:

Semnătură:



Anexă 12 - Cheltuielile ce pot fi acoperite prin ajutorul de minimis (cheltuielile eligibile), cuprinse în Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 654/22.05.2020

Taxe pentru înființarea de întreprinderi
1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat
1.1. Cheltuieli salariale
1.2. Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
2.1 Cheltuieli pentru cazare
2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv material consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
15.1. Prelucrare de date
15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 13 Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020 și Lista domeniilor și subdomeniilor de specializare inteligentă și sanătate

Turism și ecoturism

- 5510 Hoteluri și alte facilități de cazare similare
- 5520 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
- 5530 Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere
- 5590 Alte servicii de cazare
- 7911 Activități ale agențiilor turistice
- 7912 Activități ale tur-operatorilor
- 7990 Alte servicii de rezervare și asistență turistică

Textile și pielărie

- 1310 Pregătirea fibrelor și filarea fibrelor textile
- 1320 Producția de țesături
- 1330 Finisarea materialelor textile
- 1391 Fabricarea de metraje prin tricotare sau croșetare
- 1392 Fabricarea de articole confecționate din textile (cu excepția îmbrăcăminte și lenjeriei de corp)
- 1393 Fabricarea de covoare și machete
- 1395 Fabricarea de textile netesute și articole din acestea, cu excepția confecțiilor de îmbrăcăminte
- 1396 Fabricarea de articole tehnice și industriale din textile
- 1399 Fabricarea altor articole textile
- 1411 Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte din piele
- 1412 Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte din piele
- 1413 Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjeria de corp)
- 1414 Fabricarea de articole de lenjerie de corp
- 1419 Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte și accesorii n.c.a.
- 1420 Fabricarea articolelor din blana
- 1431 Fabricarea prin tricotare sau croșetare a ciorapilor și articolelor de galanterie
- 1439 Fabricarea prin tricotare sau croșetare a altor articole de îmbrăcăminte
- 1511 Tabacirea și finisarea pieilor; prepararea și vopsirea blanurilor
- 1512 Fabricarea articolelor de voiaj și marochinarie și a articolelor de harnasament
- 1520 Fabricarea încălțăminte
- 4616 Intermedieri în comerțul cu textile, confecții din blana, încălțăminte și articole din piele
- 4624 Comerț cu ridicata al blanurilor, pieilor brute și al pieilor prelucrate
- 4641 Comerț cu ridicata al produselor textile
- 4642 Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte
- 4751 Comerț cu amanunțul al textilelor, în magazine specializate
- 4771 Comerț cu amanunțul al îmbrăcăminte, în magazine specializate
- 4772 Comerț cu amanunțul al încălțăminte și articolelor din piele, în magazine specializate
- 4782 Comerț cu amanunțul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțăminte efectuat prin standuri, chioscuri și pietre
- 9523 Repararea încălțăminte și a articolelor din piele
- 9601 Spălarea și curățarea (uscata) articolelor textile și a produselor din blana



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Lemn si mobila

- 1610 Taierea si rindeluirea lemnului
- 1621 Fabricarea de furnire si a panourilor de lemn
- 1622 Fabricarea parchetului asamblat in panouri
- 1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie, pentru constructii
- 1624 Fabricarea ambalajelor din lemn
- 1629 Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte material
- 3101 Fabricarea de mobila pentru birouri si magazine
- 3102 Fabricarea de mobila pentru bucatarii
- 3103 Fabricarea de saltele si somiere
- 3109 Fabricarea de mobila n.c.a.
- 4332 Lucrari de tamplarie si dulgherie
- 4613 Intermedieri in comertul cu material lemnos si materiale de constructii
- 4647 Comert cu ridicata al mobilei, covoarelor si articolelor de iluminat
- 4665 Comert cu ridicata al mobilei de birou
- 4673 Comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamentelor 4673
- 4759 Comert cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al articolelor de uz casnic n.c.a
- 9524 Repararea mobilei si a furniturilor casnice

Industrii creative

- 2341 Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodaresc si ornamental
- 2349 Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.
- 3212 Fabricarea bijuteriilor si articolelor similare din metale si pietre pretioase
- 3213 Fabricarea imitatiilor de bijuterii si articole similare
- 3220 Fabricarea instrumentelor muzicale
- 3230 Fabricarea articolelor pentru sport
- 3240 Fabricarea jocurilor si jucariilor
- 3299 Fabricarea altor produse manufacturiere
- 5811 Activitati de editare a cartilor
- 5813 Activitati de editare a ziarelor
- 5814 Activitati de editare a revistelor si periodicelor
- 5819 Alte activitati de editare
- 5821 Activitati de editare a jocurilor de calculator
- 5911 Activitati de productie cinematografica, video si de programe de televiziune
- 5912 Activitati de post-productie cinematografica, video si de programe de televiziune
- 5913 Activitati de distributie a filmelor cinematografice, video si a programelor de televiziune
- 5914 Proiectia de filme cinematografice
- 5920 Activitati de realizare a înregistrarilor audio si activitati de editare muzicala
- 6010 Activitati de difuzare a programelor de radio
- 6020 Activitati de difuzare a programelor de televiziune
- 7111 Activitati de arhitectura
- 7112 Activități de inginerie si consultanta tehnică legate de acestea
- 7220 Cercetare- dezvoltare în stiinte sociale si umaniste
- 7311 Activitati ale agentilor de publicitate



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

7312 Servicii de reprezentare media
7320 Activitati de studiere a pietei si de sondare a opiniei publice
7410 Activitati de design specializat
7420 Activitati fotografice
7430 Activitati de traducere scrisa si orala (interpreti)
8130 Activitati de intretinere peisagistica
9001 Activitati de interpretare artistica (spectacole)
9002 Activitati suport pentru interpretare artistica (spectacole)
9003 Activitati de creatie artistica
9321 Bâlcuiri si parcuri de distractii
9329 Alte activitati recreative si distractive
9525 Repararea ceasurilor si a bijuteriilor

Industria auto si componente

2211 Fabricarea anvelopelor si a camerelor de aer
2812 Fabricarea de motoare hidraulice
2813 Fabricarea de pompe si compresoare
2814 Fabricarea de articole de robinetari
2815 Fabricarea lagarelor, angrenajelor, cutiilor de viteza si a elementelor mecanice de transmisie
2822 Fabricarea echipamentelor de ridicat si manipulat
2910 Fabricarea autovehiculelor de transport rutier
2920 Productia de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci si semiremorci
2931 Fabricarea de echipamente electrice si electronice pentru autovehicule si pentru motoare de autovehicule
2932 Fabricarea altor piese si accesorii pentru autovehicule si pentru motoare de autovehicule
3020 Fabricarea materialului rulant
3312 Repararea masinilor
3314 Repararea echipamentelor electrice
3317 Repararea si intretinerea altor echipamente de transport n.c.a.
3319 Repararea altor echipamente
4511 Comert cu autoturisme si autovehicule usoare (sub 3,5 tone)
4520 Intretinerea si repararea autovehiculelor
4531 Comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule
4532 Comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule
4540 Comert cu motociclete, piese si accesorii aferente; intretinerea si repararea motocicletelor

Tehnologia informatiilor si telecomunicatii

2611 Fabricarea subansamblurilor electronice
2612 Fabricarea altor componente electronice
2620 Fabricarea calculatoarelor si a echipamentelor periferice
2630 Fabricarea echipamentelor de comunicatii
2651 Fabricarea de instrumente si dispozitive pentru masura, verificare, control, navigatie
2731 Fabricarea de cabluri cu fibra optica
2732 Fabricarea altor fire si cabluri electrice si electrocasnice
2733 Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire si cabluri electrice si electronice



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- 2823 Fabricarea masinilor si echipamentelor de birou
- 4651 Comert cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice si software-ului
- 4652 Comert cu ridicata de componente si echipamente electronice si de telecomunicati
- 4666 Comert cu ridicata al altor masini si echipamente de birou
- 4741 Comert cu amanuntul al calculatoarelor, unitatilor periferice si software-ului in magazine
- 4742 Comert cu amanuntul al echipamentului pentru telecomunicatii in magazine specializate
- 5829 Activitati de editare a altor produse software
- 6110 Activitati de telecomunicatii prin retele cu cablu
- 6120 Activitati de telecomunicatii prin retele fara cablu (exclusiv prin satelit)
- 6130 Activitati de telecomunicatii prin satelit
- 6190 Alte activitati de telecomunicatii
- 6201 Activitati de realizare a software-ului la comanda
- 6202 Activitati de consultanta în tehnologia informatiei
- 6203 Activitati de management (gestiune si exploatare) a mijloacelor de calcul
- 6209 Alte activitati de servicii privind tehnologia informatiei
- 6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe
- 6312 Activitati ale portalurilor web
- 6399 Alte activitati de servicii informationale
- 9511 Repararea calculatoarelor si a echipamentelor periferice
- 9512 Repararea echipamentelor de comunicatii

Procesarea alimentelor si bauturilor

- 1011 Productia si conservarea carnii
- 1012 Prelucrarea si conservarea carnii de pasare
- 1013 Fabricarea produselor din carne
- 1020 Prelucrarea si conservarea pestelui, crustaceelor si molustelor
- 1031 Prelucrarea si conservarea cartofilor
- 1032 Fabricarea sucurilor de fructe si legume
- 1039 Prelucrarea si conservarea fructelor si legumelor
- 1041 Fabricarea uleiurilor si grasimilor
- 1042 Fabricarea margarinei si a altor produse comestibile similare
- 1051 Fabricarea produselor lactate si a branzeturilor
- 1052 Fabricarea inghetatei
- 1061 Fabricarea produselor de morarit
- 1062 Fabricarea amidonului si a produselor din amidon
- 1071 Fabricarea painii; fabricarea prajiturilor si a produselor proaspete de patiserie
- 1072 Fabricarea biscuitilor si piscoturilor
- 1073 Fabricarea macaroanelor, taiteilor, cus-cus-ului si a altor produse fainoase similare
- 1081 Fabricarea zaharului
- 1082 Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei si a produselor zaharoase
- 1083 Prelucrarea ceaiului si cafelei
- 1084 Fabricarea condimentelor si ingredientelo
- 1085 Fabricarea de mancaruri preparate
- 1086 Fabricarea preparatelor alimentare omogenizate si alimentelor dietetice
- 1089 Fabricarea altor produse alimentare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- 1101 Distilarea, rafinarea si mixarea bauturilor alcoolice
- 1102 Fabricarea vinurilor din struguri
- 1103 Fabricarea cidrului si a altor vinuri din fructe
- 1104 Fabricarea altor bauturi nedistilate, obtinute prin fermentare
- 1105 Fabricarea berii
- 1106 Fabricarea maltului
- 1107 Productia de bauturi racoritoare nealcoolice; productia de ape minerale si alte ape imbuteliate
- 5610 Restaurante
- 5621 Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente
- 5629 Alte activitati de alimentatie

Sanatate si produse farmaceutice

- 2110 Fabricarea produselor farmaceutice de baza
- 2120 Fabricarea preparatelor farmaceutice
- 2660 Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic si electroterapie
- 3250 Productia de dispozitive, aparate si instrumente medicale si stomatologice
- 4646 Comert cu ridicata al produselor farmaceutice
- 4773 Comert cu amanuntul al produselor farmaceutice, in magazine specializate
- 4774 Comert cu amanuntul al articolelor medicale si ortopedice, in magazine specializate
- 7500 Activitati veterinare
- 8610 Activitati de asistenta spitaliceasca
- 8621 Activitati de asistenta medicala generala
- 8622 Activitati de asistenta medicala specializata
- 8623 Activitati de asistenta stomatologica
- 8690 Alte activitati referitoare la sanatatea umana
- 8710 Activitati ale centrelor de ingrijire medicala
- 8720 Activitati ale centrelor de recuperare psihica si de dezintoxicare, exclusiv spitale
- 8730 Activitati ale caminelor de batrani si ale caminelor pentru persoane aflate in incapacitate de a se ingriji singure

Energie si management de mediu

- 2712 Fabricarea aparatelor de control si distributie a electricitatii
- 2711 Fabricarea motoarelor, generatoarelor si transformatoarelor electrice
- 2811 Fabricarea de motoare si turbine
- 3512 Transportul energiei electrice
- 3513 Distributia energiei electrice
- 3600 Captarea, tratarea si distributia apei
- 3700 Colectarea si epurarea apelor uzate
- 3811 Colectarea deseurilor nepericuloase
- 3812 Colectarea deseurilor periculoase
- 3821 Tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase
- 3822 Tratarea si eliminarea deseurilor periculoase
- 3831 Demontarea (dezasamblarea) masinilor si echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
- 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

3900 Activitati si servicii de decontaminare

Bioeconomie, biofarmaceutica si biotehnologii

7211 Cercetare-dezvoltare în biotehnologie

7219 Cercetare-dezvoltare în alte stiinte naturale si inginerie

Construcții

4110 Dezvoltare (promovare) imobiliara

4120 Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale

4211 Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor

4212 Lucrari de constructii a cailor ferate de suprafata si subterane

4221 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide

4222 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru electricitate si telecomunicatii

4291 Constructii hidrotehnice

4299 Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a.

4311 Lucrari de demolare a constructiilor

4312 Lucrari de pregatire a terenului

4313 Lucrari de foraj si sondaj pentru constructii

4321 Lucrari de instalatii electrice

4322 Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat

4329 Alte lucrari de instalatii pentru constructii

4331 Lucrari de ipsoserie

4332 Lucrari de tamplarie si dulgherie

4333 Lucrari de pardosire si placare a peretilor

4334 Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri

4339 Alte lucrari de finisare

4391 Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii

4399 Alte lucrari speciale de constructii n.c.a. 4521*

Fabricarea materialelor de construcții

2229 Fabricarea altor produse din material plastic

2311 Fabricarea sticlei plate

2312 Prelucrarea și fasonarea sticlei plate

2313 Fabricarea articolelor din sticlă

2314 Fabricarea fibrelor din sticlă

2319 Fabricarea de sticlărie tehnică

2320 Fabricarea de produse refractare

2331 Fabricarea plăcilor și dalelor din ceramică

2332 Fabricarea cărămizilor, țiglelor și altor produse pentru construcții, din argilă arsă

2341 Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodăresc și ornamental

2342 Fabricarea de obiecte sanitare din ceramică

2343 Fabricarea izolatoarelor și pieselor izolante din ceramică

2344 Fabricarea altor produse tehnice din ceramică

2349 Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.

2351 Fabricarea cimentului



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- 2352 Fabricarea varului si ipsosului
- 2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcții
- 2362 Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții
- 2363 Fabricarea betonului
- 2364 Fabricarea mortarului
- 2365 Fabricarea produselor din azbociment
- 2369 Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos
- 2370 Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei
- 2391 Fabricarea de produse abrazive
- 2399 Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.

Activități profesionale, științifice și tehnice

- 7111 Activități de arhitectură
- 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- 7120 Activități de testări și analize tehnice
- 7211 Cercetare-dezvoltare în biotehnologie
- 7219 Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie

Distribuție

- 4920 Transporturi de marfa pe calea ferată
- 4941 Transporturi rutiere de marfuri
- 5020 Transporturi maritime și costiere de marfa
- 5040 Transportul de marfa pe cai navigabile interioare
- 5121 Transporturi aeriene de marfa
- 5122 Transporturi spațiale
- 5210 Depozitari
- 5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
- 5222 Activități de servicii anexe transporturilor pe apă
- 5223 Activități de servicii anexe transporturilor aeriene
- 5224 Manipulari
- 5310 Activități postale desfășurate sub obligativitatea serviciului universal

LISTA DOMENIILOR SI SUBDOMENIILOR DE SPECIALIZARE INTELIGENTA SI SANATATE

1. BIOECONOMIE

1.1. Agro-alimentare

- 1.1.1. Produse alimentare sigure, accesibile și optimizate nutrițional
- 1.1.2. Dezvoltarea de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectorul horticol
- 1.1.3. Adaptarea sectorului de zootehnie, medicină veterinară, pescuit, acvacultură și sericicultură, la provocările secolului XXI
- 1.1.4. Dezvoltarea durabilă a sectorului forestier, creșterea competitivității acestuia și a calității vieții



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

1.1.5. Dezvoltarea durabilă a producției culturilor de câmp adaptate impactului schimbărilor climatice globale

1.2. Bioenergie - biogaz, biomasă, biocombustibil

1.3. Biotehnologii

1.3.1. Bionanotehnologii

1.3.2. Biotehnologii de mediu

1.3.3. Biotehnologii agro-alimentare

1.3.4. Biotehnologii industriale

1.3.5. Biotehnologii medicale și farmaceutice

1.3.6. Bioanaliza

1.4. Știința medicamentului

1.4.1 Evaluarea in vitro/ in vivo în procesul de proiectare a medicamentelor generice

1.4.2 Modelarea matematică pentru corelarea datelor in vitro cu cele in vivo, în vederea dezvoltării de metode alternative, biorelevante, la metodele in vivo

1.4.3 Forme farmaceutice cu acțiune sistemică, locală și de transport la țintă și tehnologiile aferente, pentru optimizarea profilului biofarmaceutic și farmacocinetic

1.4.4 Design molecular (bio)sinteză, semi-sinteză, screening de înaltă performanță

1.4.5 Biodiversitatea și abordarea holistică a interrelației microorganismelor cu mediul, animalele și omul.

1.4.6 Monitorizarea răspândirii transfrontaliere a microorganismelor înalt patogene cu potențial de răspândire în masă.

2. TEHNOLOGII INFORMATIONALE ȘI DE COMUNICATII, SPAȚIU ȘI SECURITATE

2.1. Tehnologii informaționale și de comunicații

2.1.1 Analiza, managementul și securitatea datelor de mari dimensiuni

2.1.2 Internetul viitorului

2.1.3 Tehnologii, instrumente și metode pentru dezvoltarea de software

2.1.4 Calcule de înaltă performanță și noi modele computaționale

2.2. Spațiu

2.2.1 Aplicații spațiale dedicate (Observarea Terrei, GNSS, Satcom)

2.2.2 Aplicații spațiale integrate

2.3. Securitate

2.3.1 Metode și tehnologii inovative pentru combaterea transfrontalieră a terorismului, crimei organizate, traficului ilegal de bunuri și persoane

- Cercetare în domeniile electronică, mecanică, fonică, ICT, sisteme inteligente, nanotehnologie pentru dezvoltarea de echipamente de securitate

2.3.2 Evaluarea și reducerea riscului la dezastre - (modelarea și simularea dinamicii sistemelor generatoare de hazard; dezvoltarea tehnicilor de monitorizare și cartare



UNIUNEA EUROPEANĂ



interactive; optimizarea sistemelor rapide de evaluare și luare a deciziei; dezvoltarea sistemelor suport de decizie în vederea integrării în rețelele europene; dezvoltarea unor soluții inovative de protecție antiseismică, eficiente, funcționale și economice pentru zonele seismice din România)

- 2.3.3 Infrastructuri și servicii critice (creșterea rezilienței și reducerii vulnerabilității sistemelor „Smart-Grid”; protecția sistemelor de control industrial; securitatea informatică a infrastructurilor și serviciilor critice; sistemele de intelligence)

OBSERVAȚIE:

Pentru proiectele de cercetare cu dublă utilizare evaluarea propunerilor va aprecia preponderent cazul aplicațiilor civile.

3. ENERGIE, MEDIU ȘI SCHIMBĂRI CLIMATICE

3.1. Energie

- 3.1.1 Creșterea eficienței energetice la generare, transport și distribuție și la consumator
- 3.1.2 Resurse energetice convenționale, neconvenționale și regenerabile
- 3.1.3 Tehnologii inovative de stocare a energiei
- 3.1.4 Tehnologii curate de producere a energiei pe baza combustibililor fosili
- 3.1.5 Instalații energetice de generație nouă

3.2. Mediu și schimbări climatice

- 3.2.1 Utilizarea optimă a resurselor convenționale și neconvenționale de apă
- 3.2.2 Gestionarea riscului indus de schimbările climatice asupra resurselor

3.3. Sisteme inteligente

- 3.3.1 Orașul inteligent

4. ECO-NANO-TEHNOLOGII ȘI MATERIALE AVANSATE

4.1. Echipamente de transport

- 1.1.1 Noi generații de vehicule și tehnologii ecologice și eficiente energetic

4.2 Echipamente pt producerea de bioresurse

- 4.2.1 Tehnologii, echipamente și sisteme tehnice pentru producția de bioresurse

4.3. Tehnologii de depoluare

- 4.3.1 Tehnologii de depoluare și valorificare a deșeurilor

4.4. Materiale

- 4.4.1 Substituția materialelor critice și creșterea duratei de funcționare a materialelor prin acoperiri funcționale

- 4.4.2 Materiale polimerice, nanomateriale, nanotehnologii

- 4.4.3 Materiale și tehnologii pentru sănătate

- 4.4.4 Materiale pentru energie

4.4.5 Materiale pentru dezvoltarea infrastructurii, construcțiilor și mijloacelor de transport

- 4.4.6 Materiale avansate și tehnologii destinate aplicațiilor de nișă ale economiei



5. SĂNĂTATE

- 5.1 Diagnostic precoce, tratament personalizat, monitorizare și prognostic în oncologie
- 5.2 Diagnosticul rapid al bolilor infecțioase emergente și rare, identificarea unor markeri moleculari de monitorizare a răspândirii paneuropene
- 5.3 Îmbătrânire sănătoasă, stil de viață și sănătate publică
- 5.4 Medicină reproductivă, medicină materno-fetala și perinatală
- 5.5 Cercetarea bolilor neurodegenerative și neuroinflamatorii
- 5.6 Studiul și metode de diagnostic și tratament pentru cele mai răspândite cauze de mortalitate și morbiditate din România
- 5.7 Terapie personalizată / de grup și monitorizare terapeutică
- 5.8 Personalizarea terapiei medicamentoase pe baza datelor farmacocinetice, farmacogenomice și corelațiilor farmacocinetice-farmacodinamice. Prevenirea rezistenței la chimioterapie
- 5.9 Evaluarea calității și a riscului utilizării neraționale la nivel populațional a medicamentelor și suplimentelor alimentare
- 5.10 Farmacologie și toxicologie sistemică cantitativă: corelare, modelare și predicție
- 5.11 Dezvoltarea de noi substanțe active și medicamente mai bune prin design, formulare și control



Anexa 14 - Draft Contract de subvenție

CONTRACT DE SUBVENȚIE

NR./.....

1. Termeni, definiții, prescurtări:

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

(1) **activitate economică** - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

(2) **administrator al schemei de minimis** - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Innotech Student”, administratorii schemei de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenariat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenariat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;

(3) **administrator al schemei de antreprenariat** - entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student”.

Conform Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student”, administratorii ai schemei de antreprenariat pot fi:

- Instituții de învățământ superior publice și private, acreditate
- Școli doctorale și graduale cu personalitate juridică, inclusiv parteneriate între acestea și sectorul privat/ centre de CDI
- Institute/centre de cercetare acreditate, inclusiv institute de cercetare ale Academiei Române
- Academia Română
- Asociații profesionale
- Camere de comerț și industrie
- Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială
- Furnizori de formare profesională continuă autorizați, publici și privați
- Organizații sindicale și patronate
- Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică
- ONG-uri
- Parteneriate între categoriile mai sus menționate;

(4) **beneficiar de ajutor de minimis** - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un



UNIUNEA EUROPEANĂ



potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;

(5) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

(6) comercializarea produselor agricole - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

(7) contract de finanțare - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020;

(8) contract de subvenție - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

(9) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificărilor activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;

(10) furnizor de ajutor de minimis - Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU;

(11) întreprindere - prin întreprindere, în sensul prezentei legi, se înțelege orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv:

(i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(ii) societăți cooperatice, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(iii) asociații și fundații, cooperatice agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;

(iv) entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile



UNIUNEA EUROPEANĂ



individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016

(12) întreprinderea unică - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate "întreprinderi unice".

(13) My SMIS - sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020;

(14) prelucrarea produselor agricole - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(15) produse agricole - produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 ;

(16) rata de actualizare - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

2. Părțile contractului:

1., cu sediul, cod fiscal....., telefon, fax....., Adresa e-mail....., Cont Bancar, deschis la, prin reprezentant legal....., functia....., în calitate de Administrator al schemei de minimis, pe de o parte, și

2., cu sediul în, cod fiscal....., telefon, fax....., e-mail..... Cont Bancar, deschis la, reprezentata prin, functia....., în calitate de Beneficiar de ajutor de minimis, pe de alta parte,

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie prezentul Contract de subvenție.

3. Legislație aplicabilă:

La încheierea și pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, prevederile:



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis Innotech Student, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr.;
- Contractului de finanțare cu ID: încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil și, în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile, Axa prioritară 6 - „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13: Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI;
- Ghidului solicitantului condiții specifice „Innotech Student”;
- *Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

4. Durata contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării acestuia,, până la terminarea perioadei de susținere a proiectului în conformitate cu scopul și obiectivele acestuia.
- (2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

5.1. Obiectul contractului - acordarea de subvenție (micro-grant), sub formă de ajutor de minimis, către întreprinderea al cărei plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului ID....., pentru un buget de maximum RON.

5.2. Scopul acordării subvenției

- (1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii.

5.3. Cuantumul total al subvenției

- (1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de lei

6. Drepturile și obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

a) acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art.5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art.5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin primirea eşalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a cuantumulului prevăzut la art.5.3 din prezentul Contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea planului de afaceri.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

b) accesarea mecanismelor de finanțare, în condițiile legislației în vigoare, pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

B. Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

- a) utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID..... și prezentului contract de subvenție. În acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schemă de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Innotech Student.
- b) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- c) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- d) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:
- (1) Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
 - (2) Nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice POCU Innotech Student. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou create în numărul și pe durata menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice POCU Innotech Student;
- e) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.
- f) deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție.
- g) informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.
- h) asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă și a persoanelor împuternicite de furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate
- i) transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU), administratorul ajutorului de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.
- j) păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

- k) depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport
- l) raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și a informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- m) depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de minimis.
- n) menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.
- o) restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- p) respectarea prevederilor minime de informare și publicitate în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor din Programul Operațional Capital Uman* cu modificările și completările ulterioare.

7. Obligațiile și drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis

a) *Obligațiile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:*

1. Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
2. Administratorului schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
3. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului ID, aprobat;
4. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate și de desfășurare a activității.
5. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului ID care are consecințe directe asupra activității Beneficiarul ajutorului de minimis - contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.
6. Obligația de a păstra evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*.

b) *Drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:*

1. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.
2. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarul ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.
3. Dreptul de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de

4. Dreptul de solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea întregii subvenții acordate in cazul in care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

8. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică

- (1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție exista cel puțin una dintre relațiile menționate la pct. 1 alin. (5) din prezentul contract de subvenție, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.
- (2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- (3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
- (4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
- (5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

9. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis/ Plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis

- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.
- (2) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal.
- (3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost),



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.

- (4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.
- (5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționarea al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

9. Măsuri de informare și publicitate

- (1) Administratorul schemei de ajutor de minimis va informa în scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.
- (2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://mfe.gov.ro>.

11. Modificarea, completarea și încetarea acordului

- (1) Prezentul acord poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.
- (2) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte.
- (3) Prin excepție de la prevederile art. 11.1, Administratorul schemei de ajutor de minimis poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (4) Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord trebuie aduse imediat la cunoștința Administratorului schemei de minimis, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

12. Forța majoră:

- (1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- (2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
- (3) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- (4) În situația în care Beneficiarul finanțării nerambursabile se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întârzieri la plata cauzate de AMPOCU) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.
- (5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul finanțării nerambursabile/Administratorul schemei de minimis va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.

13. Încetarea contractului de subvenție

(1) Prezentul contract încetează :

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional.

14 . Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli

(1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora).

(2) Părțile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial și vor evita interferarea cu orice interese economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese neonest.

(3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.

(4) Neregula reprezintă orice abatere în privința legalității, regularității și conformității în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și față de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

15. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

(1) Prezentul contract se interpretează, se execută și se supune legii române.

(2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.

(3) În caz de emiteră a corecțiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum și în alte circumstanțe justificate, întreprinderea beneficiară poate executa restituirea din proprie inițiativă a sumelor către administratorul schemei.

(4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente material de la sediul administratorului schemei ajutorului de minimis.

16. Confidențialitatea

(1) *Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(2) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.

(3) Părțile se obligă să nu transmită terților date, informații în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.

(4) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.

(5) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.

(6) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

17. Clauze finale

- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale in vigoare.
- (3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., în doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte semnatară.

**Administratorul schemei
de ajutor de minimis
Nume prenume reprezentant legal**

**Beneficiar ajutorului de minimis
Nume prenume reprezentant legal**

*Avizat,
Nume prenume - Manager Proiect ID.....*